

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины «ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ»

1.1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Информационные системы (по отраслям)».

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Основы философии» входит в состав дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины «Основы философии» обучающийся должен:

знать/понимать:

- основные критерии и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

уметь:

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 68 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 48 часов;
- самостоятельная работа обучающегося 20 часов.

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	68
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	-
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	20
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	20
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины «ИСТОРИЯ»

1.1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы (вариативная часть) в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Информационные системы (по отраслям)».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании к начальному и среднему профессиональному образованию гуманитарного профиля подготовки.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «История» входит в состав дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла как вариативная часть.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины «История» обучающийся должен:
знать/понимать:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX-XXI вв.);
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX- начале XXI в.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

уметь:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и в мире;
- выявлять взаимосвязь отчетвенных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 68 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 48 часов;
- самостоятельная работа обучающегося 20 часов.

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	68
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	-
контрольные работы	-

курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	20
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа (доклады по теме «История», групповой проект)	20
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

1.1 Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (углубленная подготовка)».

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина входит в состав дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

Изучение данной дисциплины базируется на освоении курса дисциплин «История», «Основные философии».

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

Умение ориентироваться в системе общечеловеческих ценностей и учитывать ценностно-смысловые ориентации различных социальных, национальных, религиозных, профессиональных общностей и групп в российском социуме, быть готовыми к кооперации с коллегами, к работе в коллективе, владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, быть способным использовать навыки публичной речи, ведения дискуссии и полемики, уметь применять методы и средства познания, обучения и самоконтроля для своего интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетенции, сохранения своего здоровья, нравственного и физического самосовершенствования.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *знать*:

- предмет, задачи и методы социальной психологии;
- понятие, структуру и стадии социализации личности; структуру процесса общения, классификацию видов и средств общения;
- социально-психологическую характеристику больших и малых социальных групп;
- понятие, функции и структуру конфликта;
- периодизацию развития человека как субъекта труда, этапы и кризисы профессионального развития, мотивы трудовой деятельности.

уметь:

- применять техники и приёмы делового общения в своей профессиональной деятельности;
- характеризовать стадии профессионального развития;
- применять методы профилактики стрессовых состояний;
- делать обобщающие выводы.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 68 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 48 часов;
- самостоятельная работа обучающегося 20 часов.

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	68
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	-
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	20
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

1.1 Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (углубленная подготовка)». Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык» может быть использована в дополнительном профессиональном образовании

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Иностранный язык» входит в состав дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла. Учебная дисциплина предусматривает профессионально-ориентированное изучение иностранного языка. Программа отражает современные тенденции и требования к обучению и практическому владению иностранным языком в повседневном общении и профессиональной деятельности, направлена на повышение общей и коммуникативной культуры специалистов среднего звена, совершенствование коммуникативных умений и навыков, повышение качества профессионального образования. Учебная дисциплина учитывает межпредметные связи с другими гуманитарными дисциплинами.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

Основной целью курса «Иностранный язык» является обучение практическому владению разговорно-бытовой речи и деловым языком специальности для активного применения как в повседневной, так и в профессиональной деятельности.

Основными задачами курса являются:

- закрепление навыков чтения и понимания текстов по профессиональной тематике;
- формирование и закрепление навыков элементарного общения на иностранном языке с применением профессиональной лексики и правил речевого этикета;
- расширение активного словаря студентов, знаний грамматического материала, закрепление навыков устного и письменного перевода профессиональных текстов, а также составления различных типов деловых писем;
- развитие страноведческого опыта и развитие творческой личности студентов.

В результате освоения учебной дисциплины «Основы философии» обучающийся должен:

знать/понимать:

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать осную и письменную речь;
- пополнять словарный запас.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 230 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 190 часов;
- самостоятельная работа обучающегося 40 часов.

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>230</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>190</i>
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	<i>190</i>
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>40</i>
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

1.1 Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (углубленная подготовка)».

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Физическая культура» входит в состав дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла, значимость которой проявляется через гармонизацию духовных и физических сил, формирование таких общечеловеческих ценностей, как здоровье, физическое и психическое благополучие, физическое совершенство. Содержание программы обеспечивает преемственность с программным материалом средней общеобразовательной школы.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

знать:

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни.

уметь:

- использовать физкультурно - оздоровительную деятельность для укрепления здоровья

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 380 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 190 часов;
- самостоятельная работа обучающегося 190 часов;
- практических занятий – 188 часов.

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>380</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>190</i>
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	<i>188</i>
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>190</i>
в том числе:	
написание реферата	<i>44</i>
изучение правил по спортивным играм (волейбол, баскетбол)	<i>10</i>
судейство соревнований по различным видам спорта	<i>10</i>
посещение студентами спортивных секций	<i>86</i>
участие студентов в соревнованиях по видам спорта	<i>40</i>
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины **«РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»**

1.1 Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является вариативной частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (углубленная подготовка)».

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к вариативной части общего гуманитарного и социально-экономического цикла по специальности 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (углубленная подготовка). Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с такими дисциплинами, как «Иностранный язык».

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» обучающийся должен:

знать:

- лексико-грамматическую систему русского языка; базовые знания лексико-грамматической системы русского языка.

уметь:

- способность усвоения значительных фрагментов лексики, восприятия и интеллектуальной обработки филологического терминологического комментария.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 87 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 57 часов;
- самостоятельная работа обучающегося 30 часов.

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	87
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	57
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	20
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	30
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	30
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины «ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ»

1.1 Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (углубленная подготовка)».

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина входит в состав дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла как вариативная часть.

Программа отражает современные тенденции и требования к обучению и практическому владению основами рационального природопользования в повседневном общении и профессиональной деятельности, направлена на повышение общей и коммуникативной культуры специалистов среднего звена, совершенствование коммуникативной культуры специалистов среднего звена, совершенствование коммуникативных умений и навыков, повышение качества профессионального образования. Учебная дисциплина учитывает межпредметные связи с другими естественнонаучными и экономическими дисциплинами.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

Ознакомление студентов с основами общей и промышленной экологии, формирование экологического мировоззрения и представлений о человеке как части природы, формирование способностей студентов к прогнозированию последствий влияния профессиональной деятельности на окружающую природную среду и убеждений о невозможности выживания человечества без сохранения биосферы. А также обеспечить овладение основными принципами природоохранной деятельности и готовности к активной деятельности по охране природы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен-

знать:

- о влиянии профессиональной деятельности человека на окружающую природную среду и убеждений о невозможности выживания человечества без сохранения биосферы;
- особенности взаимодействия общества и природы;
- основные законы и правила экологии, обеспечивающие сбалансировать взаимоотношений человека и окружающей природной среды;
- условия устойчивого состояния экосистем и причины возникновения экологического кризиса;
- о природных ресурсах России и мониторинге окружающей среды;
- природоресурсный потенциал России;
- принципы и методы рационального природопользования;
- правовые и социальные вопросы природопользования.

уметь:

- ориентироваться в наиболее общих проблемах экологии и природопользования;
- грамотно объяснять экологические процессы и явления;
- -на основе полученных расчетов делать анализ, формировать выводы и обобщения;
- -делать прогноз на будущее по изменению экологической ситуации;
- -выявлять основные экологические проблемы и понимать пути их решения.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 68 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 48 часов;
- самостоятельная работа обучающегося 20 часов.
- практическая работа – 6 часов.

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	68
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	6
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	20
<i>Итоговая аттестация в форме зачета</i>	

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины «МАТЕМАТИКА»

1.1 Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины «Математика» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (углубленная подготовка)».

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина входит в состав математического и общего естественнонаучного цикла как общепрофессиональная и как обязательная часть цикла.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины «Математика» обучающийся должен:
знать:

- значение математики в профессиональной деятельности и при освоении профессиональной образовательной программы;
- основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;
- основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики.

уметь:

- решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 204 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 136 часов;
- самостоятельная работа обучающегося 68 часов.

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	204
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	136
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	74
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	68
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	68
<i>Итоговая аттестация в форме экзамена.</i>	

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины **«ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

1.1 Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (углубленная подготовка)».

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина входит в состав математического и общего естественнонаучного цикла как общепрофессиональная и как обязательная часть цикла.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» обучающийся должен:

знать:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение, состав, основные характеристики компьютерной и организационной техники;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействие;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в сети Интернет;
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизировано обработки информации;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

уметь:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию, создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения;
- находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии и изучаемыми профессиональными моделями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты бухгалтерской информации.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 115 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 75 часов;
- самостоятельная работа обучающегося 40 часов.

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>115</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>75</i>
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	<i>53</i>
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>40</i>
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	<i>40</i>
<i>Итоговая аттестация в форме экзамена.</i>	

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины «**ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ**»

1.1 Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины «Экономика организации» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (углубленная подготовка)».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) работников в области экономики и управления.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины «Экономика организации» обучающийся должен:

знать:

- сущность организации как основного звена экономики отрасли;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;
- организация производственного и технологического процессов;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- способы экономики ресурсов, энергосберегающие технологии;
- механизмы ценообразования, форм оплаты труда;
- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;
- аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике.

уметь:

- определять организационно-правовые формы организаций;
- планировать деятельность организации;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 114 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 78 часов;
- самостоятельная работа обучающегося 36 часов.

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	114
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	78
в том числе:	

лабораторные работы	-
практические занятия	47
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	36
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	36
<i>Итоговая аттестация в форме экзамена.</i>	

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины «СТАТИСТИКА»

1.1 Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (углубленная подготовка)».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в образовательных учреждениях среднего профессионального образования общетехнической направленности.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина входит в состав дисциплин профессионального цикла.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

знать:

- предмет, метод и задачи статистики;
- общие основы статистической науки;
- принципы организации государственной статистики;
- современные тенденции развития статистического учета;
- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
- основные формы и виды действующей статистической отчетности;
- технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.

уметь:

- собирать и регистрировать статистическую информацию;
- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;
- осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явления и процессов с использованием средств вычислительной техники.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 90 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 60 часов;
- самостоятельная работа обучающегося 30 часов.

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	90

Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>60</i>
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	<i>36</i>
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>30</i>
в том числе:	
доклады	<i>10</i>
решение и анализ задач	<i>10</i>
решение ситуационных задач	<i>6</i>
реферат	<i>2</i>
решение задач с использованием программных продуктов	<i>2</i>
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины **«МЕНЕДЖМЕНТ»**

1.1 Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины «Менеджмент» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (углубленная подготовка)».

Рабочая программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (при повышении квалификации и переподготовке) и профессиональной подготовке работников в области экономики и управления.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины «Менеджмент» обучающийся должен *знать*:

- сущность и характерные черты современного менеджмента историю его развития;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методiku принятия решений;
- стили управления.

уметь:

- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;

- анализировать организационные структуры управления;
- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 90 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 60 часов;
- самостоятельная работа обучающегося 30 часов.

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	90
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	60
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	36
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	30
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета.</i>	

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины «**ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ**»

1.1 Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (углубленная подготовка)».

Рабочая программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (при повышении квалификации и переподготовке) и профессиональной подготовке работников в области экономики и управления.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины «Документационное обеспечение управления» обучающийся должен:

знать:

- понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;
- основные понятия документационного обеспечения управления;
- системы документационного обеспечения управления;
- классификацию документов;
- требования к составлению и оформлению документов;
- организацию документооборота;

- прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатур дел.

уметь:

- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой с том числе с использованием информационных технологий;
- осваивать технологии автоматизированной обработки документации;
- использовать унифицированные формы документов;
- осуществлять хранение и поиск документов;
- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 70 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 50 часов;
- самостоятельная работа обучающегося 20 часов.

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>70</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>50</i>
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	<i>30</i>
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>20</i>
<i>Итоговая аттестация в форме зачета.</i>	

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины **«ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

1.1 Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (углубленная подготовка)».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании к начальному и среднему профессиональному образованию гуманитарного профиля подготовки.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина, либо как обязательная часть цикла и блока, либо как вариативная.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

Цели преподавания дисциплины: формирование общих и профессиональных компетенций необходимых для работы в профессиональной сфере.

В результате освоения учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» обучающийся должен:

знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;

- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц»
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

уметь:

- использовать необходимые нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;
- применять законы по защите интеллектуальной собственности.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 90 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 60 часов;
- самостоятельная работа обучающегося 30 часа.

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>90</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>60</i>
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	<i>36</i>
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>30</i>
в том числе:	
Внеаудиторная самостоятельная работа (доклады по теме «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», групповой проект)	
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета.</i>	

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины «ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ»

1.1 Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины «Финансы, денежное обращение и кредит» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (углубленная подготовка)».

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины «Финансы, денежное обращение и кредит» обучающийся должен:

знать:

- сущность финансов, их функции и роль в экономике;
- принципы финансовой политики и финансового контроля;
- законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег;
- основные типы и элементы денежных систем, функции банков и классификацию банковских отношений;
- цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;
- структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;
- виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;
- характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;
- характеристики кредитов и кредитно системы в условиях рыночной экономики;
- особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы.

уметь:

- оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;
- проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением;
- проводить анализ структуры государственного бюджета, источников финансирования дефицита бюджета;
- составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 140 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 95 часов;
- самостоятельная работа обучающегося 45 часов.

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	140
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	95
в том числе:	

лабораторные работы	-
практические занятия	60
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	45
в том числе:	
выполнение и оформление практических работ реферат изучение законодательства доклад	
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета.</i>	

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины «НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ»

1.1 Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины «Налоги и налогообложение» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (углубленная подготовка)».

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина и как обязательная часть цикла.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины «Налоги и налогообложение» обучающийся должен:

знать:

- налоговый кодекс Российской Федерации;
- нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения;
- экономическую сущность налогов;
- принципы построения и элементы налоговой системы;
- виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов;
- налоговый учет и отчетность по основным налогам.

уметь:

- ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;
- понимать сущность и порядок расчета налогов.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 180 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 120 часов;
- самостоятельная работа обучающегося 60 часов.

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	180
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	120
в том числе:	
лабораторные работы	-

практические занятия	70
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	60
в том числе:	
Самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) (если предусмотрено)	-
Итоговая аттестация в форме экзамена	

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины «**ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА**»

1.1 Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (углубленная подготовка)».

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина и как обязательная часть цикла

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

Цели преподавания дисциплины: формирование умений и навыков, необходимых для работы в профессиональной сфере.

В результате освоения учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета» обучающийся должен:

знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- национальную систему нормативно регулирования;
- международные стандарты финансовой отчетности;
- понятие бухгалтерского учета;
- сущность и значение бухгалтерского учета;
- историю бухгалтерского учета;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
- план расчетов бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета.

уметь:

- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- использовать формы и счета бухгалтерского учета.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 100 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 80 часов;
- самостоятельная работа обучающегося 20 часов.

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>150</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>100</i>
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	<i>60</i>
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>50</i>
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	<i>50</i>
<i>Итоговая аттестация в форме экзамена.</i>	

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины «АУДИТ»

1.1 Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины «Аудит» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (углубленная подготовка)».

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина и как обязательная часть цикла

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

Цели преподавания дисциплины: формирование умений и навыков, необходимых для работы в профессиональной сфере.

В результате освоения учебной дисциплины «Аудит» обучающийся должен:

знать:

- основные принципы аудиторской деятельности;
- нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- порядок оценки системы внутреннего и внешнего аудита.

уметь:

- ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- выполнять работы по проведению аудиторских проверок;
- выполнять работы по составлению аудиторских заключений.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 105 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 70 часов;
- самостоятельная работа обучающегося 35 часов.

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>105</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>70</i>
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	<i>42</i>

контрольные работы	-
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	35
в том числе:	
Самостоятельная работа над рефератом, исследованием проблемы	20
Самостоятельное изучение законодательных, нормативных, правовых актов.	15
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета.</i>	

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины «ОСНОВЫ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ТЕОРИИ»

1.1 Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы экономической теории» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (углубленная подготовка)».

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина и как обязательная часть цикла

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

Цели преподавания дисциплины: формирование умений и навыков, необходимых для работы в профессиональной сфере.

В результате освоения учебной дисциплины «Основы экономической теории» обучающийся должен:

знать:

- закономерности функционирования рыночных механизмов на микро и макроуровнях и методы государственного регулирования;
- общее положение экономической теории.

уметь:

- ориентироваться в вопросах экономической теории в современных условиях.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 90 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 60 часов;
- самостоятельная работа обучающегося 30 часов.

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	90
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	60
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	36
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	30
<i>Итоговая аттестация в форме зачета.</i>	

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины
«АНАЛИЗ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1 Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины «Анализ финансово-хозяйственной деятельности» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (углубленная подготовка)».

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина и как обязательная часть цикла

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

Цели преподавания дисциплины: формирование умений и навыков, необходимых для работы в профессиональной сфере.

В результате освоения учебной дисциплины «Анализ финансово-хозяйственной деятельности» обучающийся должен:

знать:

- информационную базу и прием экономического анализа, его виды и особенности;
- методику проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

уметь:

- пользоваться источниками экономической информации, методами и приемами анализа;
- проводить анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия;
- оценивать ликвидность и платежеспособность предприятия.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 150 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 100 часов;
- самостоятельная работа обучающегося 50 часов.

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>150</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>100</i>
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	<i>63</i>
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>50</i>
<i>Итоговая аттестация в форме экзамена</i>	

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины «**БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ**»

1.1 Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (углубленная подготовка)».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке работников в области экономики и управления.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» обучающийся должен:

знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности родственные специальностям ОТО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой медицинской помощи.

уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;

- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 98 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 68 часов;
- самостоятельная работа обучающегося 30 часов.

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	98
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	48
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	30
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	-
рефератная работа	2
работа с информационными источниками	3
подготовка презентационных материалов	2
внеаудиторная самостоятельная работа	10
домашняя контрольная работа	
<i>Итоговая аттестация в форме дифференциального зачета.</i>	

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины «МАРКЕТИНГ»

1.1 Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины «Маркетинг» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (углубленная подготовка)».

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина (вариативная часть).

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины «Маркетинг» обучающийся должен:

знать:

- структуру маркетинговой деятельности, классификацию маркетинга;
- принципы, объекты, субъекты, средства и методы маркетинговой деятельности;
- маркетинговую окружающую среду;
- виды конкуренций, конкурентоспособность организаций;
- стратегию и планирование маркетинга.

уметь:

- выявлять потребности;

- проводить маркетинговые исследования, анализировать их результаты и принимать маркетинговые решения;
- организовать рекламные компании;
- проводить опрос потребителей;
- применять методы формирования спроса и стимулирования сбыта.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 90 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 60 часов;
- самостоятельная работа обучающегося 30 часов.

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>60</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>60</i>
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	<i>36</i>
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>30</i>
в том числе:	
доклады	
решение и анализ задач	
решение ситуационных задач	
реферат	
решение задач с использованием программных продуктов	
<i>Итоговая аттестация в форме зачета</i>	

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины «**БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ**»

1.1 Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины «Бизнес-планирование» является вариативной частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (углубленная подготовка)».

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина и как вариативная часть цикла.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины ««Бизнес-планирование» обучающийся должен:

знать:

- структуру и функции бизнес-планов;
- требования инвесторов к разработке бизнес-планов;
- методику бизнес-планирования;
- базовые системные продукты и пакеты прикладных программ по бизнес-планированию.

уметь:

- составлять бизнес-планы на конкретную, среднесрочную и долгосрочную перспективу;
- использовать изучение прикладных программных средств для бизнес-планирования;
- использовать вычислительную технику для обработки плановой информации.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 95 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 65 часа;
- самостоятельная работа обучающегося 30 часов.

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	95
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	65
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	40
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	30
<i>Итоговая аттестация в форме зачета.</i>	

Аннотация к рабочей программе профессионального модуля «ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ И ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИМУЩЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ»

1.1 Область применения программы.

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программ) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»(углубленная подготовка) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК 1.1. – ПК 1.5.)

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области информационных технологий при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Входит в профессиональный цикл как профессиональный модуль.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации.

знать:

- основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- понятие первичной бухгалтерской документации;
- определение первичных бухгалтерских документов;
- унифицированные формы первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения проверки бухгалтерских документов;
- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения таксировки и котировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) = учетных регистров;
- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации;
- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета и финансово-хозяйственной деятельности организации;
- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов – автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения косовой книги;
- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
- понятие и классификацию основных средств;
- оценку и переоценку основных средств;
- учет поступления основных средств;
- учет выбытия и аренды основных средств;
- учет амортизации основных средств;
- особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
- понятие и классификацию нематериальных активов;
- амортизацию нематериальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций;
- учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;
- документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;
- учет материалов на складе и в бухгалтерии;
- синтетический учет движения материалов;
- учет транспортно-заготовленных расходов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- систему учета производственных затрат и их классификацию;

- сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
- особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
- учет потерь и непроизводственных расходов;
- учет и оценку незавершенного производства;
- калькуляцию себестоимости продукции, оценку и синтетический учет;
- технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);
- учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
- учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
- учет дебиторской и кредитной задолженности и формы расчетов;
- учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

уметь:

- принимать производственные первичные бухгалтерские документы, рассчитываемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;
- принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей;
- проверять наличие в производственных первичных документах обязательных реквизитов;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- проводить таксировку и котировку первичных бухгалтерских документов;
- организовывать документооборот;
- разбираться в номенклатуре дел;
- заносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) – учетные регистры;
- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации;
- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
- поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- оформлять денежные и кассовые документы;
- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
- проводит учет основных средств;
- проводить учет нематериальных активов;
- проводить учет долгосрочных инвестиций;

- проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- проводить учет материально-производственных запасов;
- проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- проводить учет готовой продукции и ее реализации;
- проводить учет труда и заработной платы;
- проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет кредитов и займов.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины.

Всего – 357 часа, в том числе:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 285 часа, включая

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 190 часов;
- самостоятельная работа обучающегося 95 часа;
- учебной и производственной практики 72 часа.

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
		Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
		Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
МДК 01.01. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации	285	190	80		95			
Учебная практика: Бухгалтерский учет	72						72	
Всего:	357	190	80		95		72	
<i>Итоговая аттестация в форме экзамена (квалификационного)</i>								

Аннотация к рабочей программе учебной практики «**БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ**»

1.1 Область применения программы.

Рабочая программа учебной практики «Бухгалтерский учет» для специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (углубленная подготовка)» входит в состав профессионального модуля ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации» и является одним из важных этапов профессиональной подготовки, способствует приобретению специальных умений и навыков.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная практика входит в состав профессионального модуля ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации».

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения учебной практики обучающийся должен:

знать:

- налоговый кодекс Российской Федерации;
- трудовой кодекс Российской Федерации;
- ПБУ 1/05, ПБУ 1/06, ПБУ 9/99, ПБУ 10/99 и др.

уметь:

- обрабатывать первичные бухгалтерские документы по учету затрат;
- разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
- формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
- рассчитывать заработную плату персоналу, страховые взносы и производить удержания из зарплаты;
- заполнять синтетические и аналитические регистры учета различных затрат предприятия;
- рассчитывать амортизацию основных средств;
- отражать результаты инвентаризации НЗП и производить оценку остатков НЗП;
- рассчитывать фактическую себестоимость товарной продукции;
- сопоставлять взаимосвязанные показатели затрат во взаимосвязанных учетных регистрах;
- определять финансовый результат от производства и реализации продукции;
- заполнять Главную книгу и проверять записи в ней;
- составлять баланс по главной книге;
- «читать» баланс с целью анализа хозяйственно-финансовой деятельности фирмы.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 72 часа.

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	-

в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	72
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

Аннотация к рабочей программе профессионального модуля
**«ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ
 ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО
 ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ИМУЩЕСТВА И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
 ОРГАНИЗАЦИИ»**

1.1 Область применения программы.

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программ) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (углубленная подготовка) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК 2.1. – ПК 2.5.)

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области информационных технологий при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Входит в профессиональный цикл как профессиональный модуль.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

знать:

- учет удержаний из заработной платы работников;
- учет финансовых результатов и исполнения прибыли;
- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
- учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
- учет нераспределенной прибыли;
- учет собственного капитала;
- учет уставного капитала;
- учет резервного капитала и целевого финансирования;
- учет кредитов и займов;

- нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;
- основные понятие инвентаризации имущества;
- задачи и состав инвентаризационной комиссии;
- процесс подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены;
- перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- приемы фактического подсчета имущества;
- порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
- порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия между данными о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- порядок инвентаризации нематериальных активов и отображение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявление в коде инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- формирование бухгалтерских проводок по списанию достач в зависимости от причин их возникновения;
- процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
- порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- порядок инвентаризации расчетов;
- технологию определения реального состояния расчетов;
- порядок выявления задолженности, нереальной для взысканию, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
- порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).

уметь:

- рассчитывать заработную плату сотрудников;
- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- определять финансовые результаты организации по прочим видам деятельности;
- проводить учет нераспределенной прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводится учет уставного капитала;
- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- проводить учет кредитов и займов;
- определять цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
- руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества;
- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества;

- давать характеристику имущества организации;
- готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- составлять инвентаризационные описи;
- проводить фактический подсчет имущества;
- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данных бухгалтерского учета;
- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отображать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отображать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отображать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- формировать бухгалтерские проводки по отображению недостачи ценностей, выявление в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порции ценностей»;
- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- составлять акт по результатам инвентаризации;
- проводить выверку финансовых обязательств;
- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- проводить инвентаризацию расчетов;
- определять реальное состояние расчетов;
- выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью применения мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
- проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доход будущих периодов (счет 98);
- учет труда и его оплаты.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины.

Всего – 387 часов, в том числе:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 315 часа, включая

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 210 часа;
- самостоятельная работа обучающегося 105 часов;
- учебной и производственной практики 72 часа.

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
		Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
		Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
МДК 02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	165	110	50		55			
МДК 02.02. Бухгалтерская технология проведения, оформления инвентаризации	150	100	50		50			
Производственная практика: Компьютеризация бухгалтерского учета	72							72
Всего:	387	210	100		105			72
<i>Итоговая аттестация в форме экзамена (квалификационного)</i>								

Аннотация к рабочей программе производственной практики «КОМПЬЮТЕРИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА»

1.1 Область применения программы.

Рабочая программа производственной практики «Компьютеризация бухгалтерского учета» для специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (углубленная подготовка)» входит в состав профессионального модуля ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» и является одним из важных этапов профессиональной подготовки, способствует приобретению специальных умений и навыков.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Производственная практика входит в состав профессионального модуля ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» .

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения учебной практики обучающийся должен:

знать:

- основные нормативно-правовые документы по учету источников и порядку проведения инвентаризации имущества.

уметь:

- формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
- выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения;
- проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;
- отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;
- проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;
- вести аналитический и синтетический чет источников предприятия.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 72 часа.

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	-
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	72
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	-
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

Аннотация к рабочей программе профессионального модуля «ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ»

1.1 Область применения программы.

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программ) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (углубленная подготовка) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): проведение расчетов с бюджетами и внебюджетными фондами и соответствующих профессиональных компетенций (ПК 3.1. – ПК 3.4.)

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области информационных технологий при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Входит в профессиональный цикл как профессиональный модуль.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

знать:

- виды и порядок налогообложения;
- систему налогов Российской Федерации;
- элементы налогообложения;
- источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- аналитический учет по счету 68 «Расчет по налогам и сборам»;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
- правила заполнения данных статуса плательщика ИНН получателя, ПКК получателя. Наименования налоговой декларации, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документов, даты документов, типа платежа;
- коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- аналитический учет по расчету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
- сущность и структуру страховых взносов;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в Пенсионных фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;

- начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использование средств внебюджетных фондов;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банков;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

уметь:

- определять виды и порядок налогообложения;
- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
- выделять элементы налогообложения;
- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
- выбирать коды бюджетной классификации для определения налогов, штрафов и пени;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- определять объекты для начисления страховых взносов;
- применять порядок и соблюдать сроки исчисления страховых взносов;
- применять особенности зачисления сумм страховых взносов во внебюджетные фонды;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
- оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов;

- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя; наименования налоговой инспекции; КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа⁴
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины.

Всего – 298 часа, в том числе:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 262 часов, включая

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 180 часов;
- самостоятельная работа обучающегося 90 часов;
- учебной и производственной практики 36 часов.

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
		Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
		Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
МДК 03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	262	180	90		90			
Производственная практика: Компьютеризация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	36							36
Всего:	298	180	90		90			36

Аннотация к рабочей программе производственной практики «КОМПЬЮТЕРИЗАЦИЯ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ»

1.1 Область применения программы.

Рабочая программа производственной практики «Компьютеризация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» для специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (углубленная подготовка)» входит в состав профессионального модуля ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» и является одним из важных этапов профессиональной подготовки, способствует приобретению специальных умений и навыков.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Производственная практика входит в состав профессионального модуля «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами».

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения учебной практики обучающийся должен:

знать:

- порядок определения налогооблагаемых баз для расчета налогов и сборов, применения налоговых льгот;
- методику начисления налогов и сборов, определенных законодательством для уплаты в бюджеты различных уровней;
- порядок начисления и перечисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- оформление платежных документов для перечисления налогов и контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям;
- процедуру оформления платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контроля их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.

уметь:

- формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
- оформлять платежные документы для перечисления налогов и контролировать их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям;
- формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 36 часов.

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	36
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	-
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	36
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

Аннотация к рабочей программе профессионального модуля «СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ»

1.1 Область применения программы.

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программ) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (углубленная подготовка)» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): составление и использование бухгалтерской отчетности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК 4.1. – ПК 4.4.)

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области информационных технологий при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Входит в профессиональный цикл как профессиональный модуль.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- составления бухгалтерской отчетности и использования её для анализа финансового состояния организации;
- составление налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки; участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
- анализа информации о финансовом положении организации, её платежеспособности и доходности.

знать:

- определение бухгалтерской отчётности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;
- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учёта данных за отчётный период;
- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчётный период;
- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчётный период;
- требования к бухгалтерской отчётности организации; состав и содержание форм бухгалтерской отчётности; бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчётности;
- методы группировки и перенесения обобщённой учётной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчётности;
- процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;
- порядок отражения изменений в учётной политике в целях бухгалтерского учёта;
- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;

- сроки представления бухгалтерской отчетности;
- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
- отчетность в государственные внебюджетные фонды и порядок ее заполнения;
- форму статистической отчетности и инструкцию по её заполнению;
- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- содержание новых норм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных
- фондах и статистических органах;
- методы финансового анализа;
- виды и приёмы финансового анализа;
- процедуры анализа бухгалтерского баланса;
- порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;
- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
- процедура анализа показателей финансовой устойчивости;
- процедуры анализа отчета о прибыли и убытках;
- принципы и методы общей оценки деловой активности организации;
- технологию расчета и анализа финансового цикла;
- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
- теоретические основы построения и функционирования информационных систем;
- стадии и этапы жизненного цикла экономических информационных систем (ЭИС);
- модели и структуры хранения данных в современных ГГ-системах;
- технологию применения инструментальных средств информационных систем и комплексов при решении финансово-экономических задач;
- состояние и тенденции развития IT-решений бизнес-задач;
- состав информационной модели данных;
- типы логических моделей;
- этапы проектирования базы данных;
- общую теорию публикаций данных в Web-страницах.

уметь:

- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах;
- формулировать цели и задачи автоматизации обработки экономической информации;

- принимать обоснованные решения по выбору аппаратно-программных средств рационального решения задач анализа и обработки бизнес-информации;
- пользоваться современными общефункциональными бизнес-приложениями;
- работать в среде специализированных программных комплексов и систем, применяемых в бизнес-индустрии;
- построить информационную модель для конкретной задачи;
- обрабатывать реляционные базы данных с помощью программы Access пакета Microsoft Office в среде Windows.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины.

Всего – 728 часов, в том числе:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 620 часов, включая

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 415 часа;
- самостоятельная работа обучающегося 205 часов;
- учебной и производственной практики 108 часов.

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
		Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов	
		Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
МДК 04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности	165	110	55		55				
МДК 04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности	150	100	35	30	50				
МДК 04.03. Компьютерная обработка экономической информации	130	85	40		45				
МДК 04.04. Информационные системы в экономике	95	65	30		30				
МДК 04.05. Базы данных	90	60	30		30				
Учебная практика: Базы данных	72						72		
Производственная практика: Компьютеризация бухгалтерской отчетности	36							36	
Всего:	728	620	415	30	205		72	36	

Аннотация к рабочей программе учебной практики «БАЗЫ ДАННЫХ»

1.1 Область применения программы.

Рабочая программа учебной практики «Базы данных» для специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Компьютерные системы и комплексы» входит в состав профессионального модуля ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности» и является одним из важных этапов профессиональной подготовки, способствует приобретению специальных умений и навыков.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная практика входит в состав профессионального модуля ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности».

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения учебной практики обучающийся должен:

знать:

- функции СУБД Access;
- этапы проектирования баз данных и таблиц;
- способы создания таблиц;
- возможности редактирования таблиц;
- способы реорганизации внешнего вида таблиц на экране;
- типы ключей и типы взаимосвязи;
- назначение запроса;
- назначение цель создания форм в СУБД Access;
- виды форм и построение электронных форм с помощью мастера;
- назначение и виды отчетов;
- методы создания отчетов;
- методы вывода отчетов на экран и принтер.

уметь:

- выполнять запуск СУБД Access различными способами;
- работать с основными окнами СУБД Access;
- проектировать таблицы;
- создавать таблицу различными способами;
- выбирать наиболее эффективный способ создания таблиц обрабатываемых документов;
- добавлять новые записи в таблицу;
- изменять данные в таблице;
- задавать первичные ключа;
- устанавливать взаимосвязи «один-к-одному», «один-ко –многим»;
- создавать запрос на выборку данных, на изменение данных;
- создавать запросы при обработке нескольких таблиц;
- создавать простые формы с помощью Мастера автоформ;
- использовать созданные формы для ввода данных;
- использовать режим конструктора для редактирования форм;
- формировать отчеты с помощью мастера отчетов;
- просматривать и редактировать созданные отчеты;
- выводить отчеты на экран и принтер.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 72 часа.

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	-
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	72
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	-
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета.</i>	

Аннотация к рабочей программе производственной практики «КОМПЬЮТЕРИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ»

1.1 Область применения программы.

Рабочая программа производственной практики «Компьютеризация бухгалтерской отчетности» для специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (углубленная подготовка)» входит в состав профессионального модуля ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности» и является одним из важных этапов профессиональной подготовки, способствует приобретению специальных умений и навыков.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Производственная практика входит в состав профессионального модуля ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности».

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения учебной практики обучающийся должен:

знать:

- нормативно-правовые документы, регулирующие порядок составления бухгалтерской отчетности.

уметь:

- провести экспресс-анализ по бухгалтерскому балансу;
- проводить углубленный анализ хозяйственной деятельности по данным отчетов.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 36 часов.

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	36
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	-
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	36
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	-
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

Аннотация к рабочей программе профессионального модуля **«ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ»**

1.1 Область применения программы.

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программ) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (углубленная подготовка)» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих и соответствующих профессиональных компетенций (ПК 6.1. – ПК 5.6.)

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области информационных технологий при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Входит в профессиональный цикл как профессиональный модуль.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- осуществления и документирования хозяйственных операций по приходу и
- расходу денежных средств в кассе.

знать:

- нормативно-правовые акты, положения и инструкции по ведению кассовых операций;
- оформление форм кассовых и банковских документов;
- оформление операций с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности;
- обязательные реквизиты в первичных документах по кассе;
- формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
- правила ведения кассовой книги;
- номенклатуру дел;
- правила проведения инвентаризации кассы.

уметь:

- принимать и оформлять первичные документы по кассовым операциям; составлять кассовую отчетность;
- проверять наличие обязательных реквизитов в первичных документах по кассе; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
- разбираться в номенклатуре дел;
- принимать участие в проведении инвентаризации кассы.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины.

Всего – 192 часов, в том числе:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 120 часов, включая

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 80 часов;
- самостоятельная работа обучающегося 40 часа;
- учебной и производственной практики 72 часа.

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
		Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
		Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
МДК 06.01. Освоение основных профессиональных приемов	120	80	60		40			
Производственная практика: Ведение кассовых операций	72							72
Всего:	192	80	60		40			72

Аннотация к рабочей программе производственной практики «ВЕДЕНИЕ КАССОВЫХ ОПЕРАЦИЙ»

1.1 Область применения программы.

Рабочая программа производственной практики «Ведение кассовых операций» для специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (углубленная подготовка)» входит в состав профессионального модуля ПМ.06 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» и является одним из важных этапов профессиональной подготовки, способствует приобретению специальных умений и навыков.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Производственная практика входит в состав профессионального модуля ПМ.06 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих».

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения учебной практики обучающийся должен:

знать:

- нормативно-правовые акты, положения и инструкции по ведению кассовых операций;
- оформление форм кассовых и банковских документов;
- оформление операций с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности;
- обязательные реквизиты в первичных документах по кассе;
- формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
- правила ведения кассовой книги;
- номенклатуру дел;
- правила проведения инвентаризации кассы.

уметь:

- принимать и оформлять первичные документы по кассовым операциям; составлять кассовую отчетность;
- проверять наличие обязательных реквизитов в первичных документах по кассе; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
 - проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
- разбираться в номенклатуре дел;
- принимать участие в проведении инвентаризации кассы.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 72 часа.

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	-
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	72
контрольные работы	-

курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	-
--	---