

Пояснительная записка

1. Нормативная база реализации программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) среднего профессионального образования ГПОУ ТО «Донской колледж информационных технологий» по специальности среднего профессионального образования 09.02.01 «Компьютерные системы и комплексы» (базовая подготовка).

Настоящий учебный план программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) среднего профессионального образования ГПОУ ТО «Донской колледж информационных технологий» разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – СПО) по специальности 09.02.01 «Компьютерные системы и комплексы» (базовая подготовка), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 849 от 28 июля 2014 г., зарегистрированного Министерством юстиции РФ 21 августа 2014 года, регистрационный номер № 33748.

2. Организация учебного процесса и режим занятий

2.1. Учебный план ППССЗ составлен в соответствии с рекомендациями по составлению базисного учебного плана по специальности среднего профессионального образования (для очной формы обучения). Учебный план определяет перечень, объемы, последовательность изучения (по курсам) дисциплин, профессиональных модулей и входящих в них междисциплинарных курсов, виды учебных занятий, этапы учебной и производственной практик, виды государственной итоговой аттестации.

2.2. Занятия начинаются 1 сентября для дневной формы обучения и 15 октября для заочной формы обучения.

2.3. Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю (включает в себя часы аудиторной учебной нагрузки и часы внеаудиторной работы студентов).

2.4. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки составляет 36 академических часов в неделю при очной форме получения образования, 16 академических часов в неделю при заочной форме получения образования.

2.5. Максимальный объем нагрузки при прохождении практики составляет 36 академических часов в неделю

2.6. Продолжительность учебной недели 6 дней.

2.7. Занятия организуются в виде парных учебных занятий. Продолжительность учебного занятия 1 час 30 минут (по 45 минут с 5-ти минутным перерывом).

2.8. Консультации для обучающихся очной формы получения образования предусматриваются в объеме 100 часов на учебную группу на каждый учебный год. Формы проведения консультаций групповые.

2.9. Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет 10-11 недель.

2.10. Для промежуточной аттестации создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

- Фонды оценочных средств для текущего контроля знаний, промежуточной аттестации разрабатываются преподавателями самостоятельно, рассматриваются на заседаниях предметно-цикловых комиссий, утверждаются заместителем директора по учебно-воспитательной работе;

- Для экзамена (квалификационного) – разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

2.11. Предусматривается выполнение курсовой работы по дисциплине «Проектирование цифровых устройств», входящей в состав ПМ.01 «Проектирование цифровых устройств»; «Установка и конфигурирование периферийного оборудования», входящей в состав

ПМ.02 «Применение микропроцессорных систем, установка и настройка периферийного оборудования», «Техническое обслуживание и ремонт компьютерных систем и комплексов», входящей в состав ПМ.03 «Техническое обслуживание и ремонт компьютерных систем и комплексов».

2.12. Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных секциях)

2.13. По дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» объем часов составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы – 48 часов.

2.14. Для закрепления знаний и формирования умений спланированы лабораторные и практические работы.

2.15. В процессе реализации образовательной программы предусмотрены следующие виды практик: учебная практика, производственная практика (по профилю специальности) и производственная практика (преддипломная). Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей. Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются по каждому виду практики. Производственная (преддипломная) практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, на основании приказа руководителя образовательного учреждения об организации и проведении производственной (преддипломной) практики. Аттестация по итогам производственной (преддипломной) практики проводится с учетом и на основании результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

2.16. Обеспеченность педагогическими кадрами составляет 50 % от общего количества педагогических работников. Из них 50 % имеют высшее профессиональное образование, 32 % высшую категорию и 18 % - первую квалификационную категорию. Все преподаватели спец. дисциплин прошли стажировки в профильных организациях.

3. Общеобразовательный цикл

Федеральный государственный образовательный стандарт (далее – ФГОС) среднего (полного) общего образования реализуется в пределах основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования с учетом технического профиля получаемого профессионального образования (п.2. ст.20 Закона «Об образовании» в ред. от 11.07.2011 г.), в соответствии с федеральными базисными учебными планами и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования (приказ Минобрнауки России от 09.03.2004 г. № 1312 в редакции приказов Минобрнауки России от 20.08.2008 г. № 241 и от 30.08.2010 г. №889) и «Рекомендациями по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования в соответствии с Федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования» (письмо Минобрнауки России от 29.05.2007 г. №03-1180) (далее – Рекомендации Минобрнауки России, 2007).

На изучение базовых и профильных учебных дисциплин отведено 1404 часа.

4. Формирование вариативной части ППССЗ.

4.1. Вариативная часть составляет 900 часов. Часы вариативной части ППССЗ распределены с учетом пожеланий работодателей:

– введены учебные дисциплины общего гуманитарного и социально-экономического цикла: ОГСЭ.05 «Социальная психология» (50

часов), ОГСЭ.06 «Русский язык и культура речи» (60 часов); ОГСЭ.07 «Экологические основы природопользования» (40 часов);

– увеличен объем обязательной аудиторной учебной нагрузки (64 часа) на изучение дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла: элементы высшей математики; теория вероятностей и математическая статистика;

– введены общепрофессиональные дисциплины: ОП.11 «Охрана труда и техника безопасности на производстве» (36 часов); ОП.12 «Менеджмент» (66 часов); ОП.13 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» (54 часа); ОП.14 «Документационное обеспечение профессиональной деятельности» (56 часов); ОП.15 «Экономика отрасли» (40 часов).

– Введены профессиональные модули: ПМ.05 «Разработка компьютерных систем и комплексов»; (158 часов); ПМ.06 «Робототехника» (120 часов); ПМ.07 «Программирование для компьютерных и телекоммуникационных сетей» (143 часа); 13 часов добавлено для более глубокого изучения дисциплин, входящих в состав профессиональных модулей.

4.2. Распределение вариативной части УП ППССЗ по циклам представлено в таблице:

Индексы циклов и обязательная учебная нагрузка по циклам во ФГОС, часов	Распределение вариативной части (ВЧ) по циклам, часов		
	Всего	В том числе	
		На увеличение объема обязательных дисциплин/МДК	На введение дополнительных дисциплин (МДК)
ОГСЭ.00	150	-	150
ЕН.00	64	64	-
ОП.00	252	-	252
ПМ.00	434	13	421
Вариативная часть (ВЧ)	900	77	823

4.3. Конкретизация введенных дисциплин с обоснованием представлена в таблице:

Циклы	Наименование дисциплин вариативной части	Кол-во часов обязательной учебной нагрузки по УП ОПОП	Основные результаты изучения дисциплин вариативной части и краткое обоснование необходимости их введения (увеличения объема обязательной части цикла)
ОГСЭ.00	Обязательная часть	432	-
ОГСЭ.05	Социальная психология	50	Умение ориентироваться в системе общечеловеческих ценностей и учитывать ценностно- смысловые ориентации различных социальных, национальных, религиозных, профессиональных общностей и групп в российском социуме, быть готовы к кооперации с коллегами, к работе в

			<p>коллективе, владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, быть способным использовать навыки публичной речи, ведения дискуссии и полемики, уметь применять методы и средства познания, обучения и самоконтроля для своего интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетенции, сохранения своего здоровья, нравственного и физического самосовершенствования.</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.предмет, задачи и методы социальной психологии; 2.понятие, структуру и стадии социализации личности; структуру процесса общения, классификацию видов и средств общения; 3.социально-психологическую характеристику больших и малых социальных групп; 4.понятие, функции и структуру конфликта; 5.периодизацию развития человека как субъекта труда, этапы и кризисы профессионального развития, мотивы трудовой деятельности. <p>уметь:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.применять техники и приёмы делового общения в своей профессиональной деятельности; 2.характеризовать стадии профессионального развития; 3.применять методы профилактики стрессовых состояний; 4.делать обобщающие выводы.
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи	60	<p>знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.лексико-грамматическую систему русского языка; базовые знания лексико-грамматической системы русского языка. <p>умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.способность усвоения значительных фрагментов лексики, восприятия и интеллектуальной обработки филологического терминологического комментария.

			<p>Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с такими дисциплинами, как «Иностранный язык».</p>
ОГСЭ.07	<p>Экологические основы природопользования</p>	40	<p>Учебная дисциплина входит в состав дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла как вариативная часть.</p> <p>Программа отражает современные тенденции и требования к обучению и практическому владению основами рационального природопользования в повседневном общении и профессиональной деятельности, направлена на повышение общей и коммуникативной культуры специалистов среднего звена, совершенствование коммуникативной культуры специалистов среднего звена, совершенствование коммуникативных умений и навыков, повышение качества профессионального образования. Учебная дисциплина учитывает межпредметные связи с другими естественнонаучными и экономическими дисциплинами.</p> <p><i>знания:</i></p> <p>1.о влиянии профессиональной деятельности человека на окружающую природную среду и убеждений о невозможности выживания человечества без сохранения биосферы;</p> <p>2.особенности взаимодействия общества и природы;</p> <p>3.основные законы и правила экологии, обеспечивающие сбалансировать взаимоотношений человека и окружающей природной среды;</p> <p>4.условия устойчивого состояния экосистем и причины возникновения экологического кризиса;</p> <p>5.о природных ресурсах России и мониторинге окружающей среды;</p> <p>6.природоресурсный потенциал</p>

			<p>России;</p> <p>7.принципы и методы рационального природопользования;</p> <p>8.правовые и социальные вопросы природопользования.</p> <p><i>умения:</i></p> <p>1.ориентироваться в наиболее общих проблемах экологии и природопользования;</p> <p>2.грамотно объяснять экологические процессы и явления;</p> <p>3.на основе полученных расчетов делать анализ, формировать выводы и обобщения;</p> <p>4.делать прогноз на будущее по изменению экологической ситуации;</p> <p>5.выявлять основные экологические проблемы и понимать пути их решения.</p>
ОП.00	Обязательная часть	720	-
ОП.11	Охрана труда и техника безопасности на производстве	36	<p>В результате освоения учебной дисциплины «Охрана труда и техника безопасности на производстве» обучающийся должен:</p> <p><i>знать:</i></p> <p>1.воздействие негативных факторов на человека;</p> <p>2.идентификацию травмирующих и вредных факторов;</p> <p>3.методы и средства защиты от опасностей технических систем и технологических процессов; экобиозащитная техника;</p> <p>4.правовые, нормативные и организационные основы охраны труда в организациях (на предприятиях);</p> <p>5.материальные затраты на охрану труда;</p> <p>6.особенности обеспечения безопасности условий труда в сфере профессиональной деятельности.</p> <p><i>уметь:</i></p> <p>1.выполнять санитарно-технологические требования на рабочем месте и в производственной зоне, нормы и требования к гигиене и охране труда.</p>
ОП.12	Менеджмент	66	<p>В результате освоения учебной дисциплины «Менеджмент» обучающийся должен:</p>

			<p><i>знать:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1.сущность и характерные черты современного менеджмента историю его развития; 2.особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям); 3.внешнюю и внутреннюю среду организации; 4.цикл менеджмента; 5.процесс принятия и реализации управленческих решений; 6.функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; 7.систему методов управления; 8.методику принятия решений; 9.стили управления. <p><i>уметь:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1.влиять на деятельность подразделения, используя элементы мотивации труда; 2.реализовывать стратегию деятельности подразделений; 3.применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; анализировать ситуацию на рынке программных продуктов и услуг; 4.анализировать управленческие ситуации и процессы, определять действие на них факторов микро- и макроокружения; 5.сравнивать и классифицировать различные типы и модели правления; 6.разграничивать подходы к менеджменту программных проектов.
ОП.13	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	54	<p>Цели преподавания дисциплины: формирование общих и профессиональных компетенций необходимых для работы в профессиональной сфере.</p> <p>В результате освоения учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» обучающийся должен:</p> <p><i>знать:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1.основные положения Конституции Российской Федерации; 2.права и свободы человека и

			<p>гражданина, механизмы из реализации;</p> <p>3.понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>4.законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>5.организационно-правовые формы юридических лиц»</p> <p>6.правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</p> <p>7.права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>8.порядок заключения трудового договора и оснований его прекращения;</p> <p>9.правила оплаты труда;</p> <p>10.роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</p> <p>11.право социальной защиты граждан;</p> <p>12.понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</p> <p>13.виды административных правонарушений и административной ответственности;</p> <p>14.нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.</p> <p><i>уметь:</i></p> <p>1.использовать необходимые нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности;</p> <p>2.защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;</p> <p>3.анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правой точки зрения;</p> <p>4.применять законы по защите интеллектуальной собственности.</p>
ОП.13	Документационное обеспечение профессиональной деятельности	56	<p>В результате освоения учебной дисциплины «Документационное обеспечение управления» обучающийся должен:</p> <p><i>знать:</i></p>

			<p>1.понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;</p> <p>2.основные понятия документационного обеспечения управления;</p> <p>3.системы документационного обеспечения управления;</p> <p>4.классификацию документов;</p> <p>5.требования к составлению и оформлению документов;</p> <p>6.организацию документооборота;</p> <p>7.прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатур дел.</p> <p><i>уметь:</i></p> <p>1.оформлять документацию в соответствии с нормативной базой с том числе с использованием информационных технологий;</p> <p>2.осваивать технологии автоматизированной обработки документации;</p> <p>3.использовать унифицированные формы документов;</p> <p>4.осуществлять хранение и поиск документов;</p> <p>5.использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.</p>
ОП.14	Экономика отрасли	40	<p>Данная дисциплина предлагает изучение основных сфер деятельности производственных предприятий и подготовка специалистов к пониманию и применению решений в области организации и управления созданием, производством и сбытом продукции на основе экономических знаний применительно к конкретным рыночным условиям, что влияет на экономику В результате освоения учебной дисциплины «Экономика отрасли» обучающийся должен:</p> <p><i>знать:</i></p> <p>1.сущность организации, как основного звена экономики отраслей;</p> <p>2.основные принципы построения экономической системы организации;</p> <p>3.принципы и методы управления основными и оборотными средствами; методы оценки эффективности их использования;</p> <p>4.организацию производственного и</p>

			<p>технологического процессов;</p> <p>5.состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;</p> <p>6.способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии;</p> <p>7.механизмы ценообразования;</p> <p>8.формы оплаты труда;</p> <p>9.основные технико-экономические показатели деятельности организации методику их расчета.</p> <p><i>уметь:</i></p> <p>1.определять организационно-правовые формы организации;</p> <p>2.находить и использовать необходимую экономическую информацию;</p> <p>3.определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;</p> <p>4.заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;</p> <p>5.рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации.</p>
ПМ.00	Обязательная часть	792	-
ПМ.05	Разработка компьютерных систем и комплексов	158	
ПМ.06	Робототехника	120	<p>С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:</p> <p><i>иметь практический опыт:</i></p> <p>1.разработки простейших компонентов робототехнических устройств и реализации его средствами автоматизированного проектирования;</p> <p>2.разработки компонентов робототехнических устройств на основе готовой спецификации на уровне модуля;</p> <p>3.использования инструментальных средств на этапе разработки и отладки</p>

			<p>электронных схем управления роботами;</p> <p>4.разработки программ управления станком с ЧПУ для изготовления деталей для роботов.</p> <p><i>знать:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1.основы робототехники; 2.основные принципы лазерно-утюжной технологии и изготовления плат; 3.основные принципы отладки и тестирования программных продуктов для станков с ЧПУ; 4.методы и средства разработки технической документации; 5.компоненты, методы, свойства и организацию удаленного управления мобильными роботами. <p><i>уметь:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1.осуществлять разработку узлов и устройств роботов; 2.создавать программу для станка с ЧПУ; 3.выполнять отладку и тестирование программ ЧПУ на уровне модуля; 4.разрабатывать электромонтажную схему и изготавливать плату по технологии ЛУТ; 5.использовать инструментальные средства для разработки и отладки электронных схем.
ПМ.07	Программирование для компьютерных и телекоммуникационных сетей	143	<p>С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:</p> <p><i>иметь практический опыт:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1.разработки кода программного продукта на уровне модуля; 2.использования инструментальных средства на этапе отладки программного продукта; 3.проведения тестирования программного модуля; 4.настройки сервера и рабочей станции для безопасности передачи информации; 5.установка Web-сервера; 6.организации доступа к локальным и глобальным сетям; 7.расчета стоимости лицензионного

		<p>программного обеспечения сетевой инфраструктуры;</p> <p>8.сбора данных для анализа использования и функционирования программно-технических средств компьютерных сетей.</p> <p><i>знать:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1.основные этапы разработки программного обеспечения; 2.основные принципы технологии структурного и объектно-ориентированного программирования; 3.основные принципы отладки и тестирования программных продуктов; 4.основные направления администрирования компьютерных сетей; 5.типы серверов, технологию «клиент-сервер»; 6.способы установки и управления сервером; 7.утилиты, функции, удаленное управление сервером; 8.технологии безопасности, протоколы авторизации, конфиденциальность и безопасность при работе с web; 9.использование кластеров; 10.взаимодействие различных операционных систем; 11.авторизацию задач обслуживания; 12.мониторинг и настройку производительности; 13.технологию ведения отчетной документации; 14.классификацию программного обеспечения сетевых технологий и область его применения; 15.лицензирование программного обеспечения; 16.оценку стоимости программного обеспечения в зависимости от способа и места его использования; 17.сетевые операционные системы; 18.основные понятия, функции, состав и принципы работы операционных систем; 19.архитектуры современных операционных систем; 20.особенности построения и функционирования семейств
--	--	--

		<p>операционных систем Unix и Windows.</p> <p><i>уметь:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1.осуществлять разработку кода программного модуля на современных языках программирования; 2.создать программу по разработанному алгоритму как отдельный модель; 3.выполнять отладку и тестирование программ на уровне модуля; 4.администрировать локальные вычислительные сети; 5.принимать меры по устранению возможных сбоев; 6.устанавливать информационную систему; 7.создавать и конфигурировать учетные записи отдельных пользователей и пользовательских групп; 8.регистрировать подключения к домену, вести отчетную документацию; 9.рассчитывать стоимость лицензионного программного обеспечения сетевой инфраструктуры; 10.устанавливать и конфигурировать антивирусное программное обеспечение, программное обеспечение баз данных, программное обеспечение мониторинга; 11.обеспечивать защиту при подключении к Интернет средствами операционный системы; 12.выполнять конфигурирование аппаратных устройств; 13.управлять параметрами загрузки операционной системы; 14.управлять учетными записями, настраивать параметры рабочей среды пользователя; 15.управлять дисками и файловыми системами, настраивать сетевые параметры, управлять разделением ресурсов локальной сети.
--	--	--

5. Порядок аттестации обучающихся.

5.1. В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом оценка качества подготовки специалистов должна включать следующие типы: а) текущую; б) промежуточную; в) итоговую государственную аттестацию.

Данные типы контроля традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе обратной связи между преподавателем и студентом, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

- Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. К достоинствам данного типа относится его систематичность, непосредственно коррелирующаяся с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения.

- Промежуточный контроль, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать изучение как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов). Подобный контроль помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций.

- Итоговый контроль служит для проверки результатов обучения в целом. Это своего рода государственная приемка выпускника при участии внешних экспертов, в том числе работодателей. Лишь она позволяет оценить совокупность приобретенных студентом универсальных и профессиональных компетенций.

При переходе на модульную систему организации учебного процесса очевидна необходимость введения так называемого рубежного (модульного) контроля, который является видом контроля, располагающимся, как и промежуточный, между текущим и итоговым контролем. Рубежный контроль осуществляется в конце модуля (в том числе изучения группы дисциплин), независимо от того, завершается в данном модуле та или иная конкретная дисциплина или продолжается дальше (в первом случае рубежный контроль будет совпадать с промежуточным). В определенной степени рубежный контроль представляет собой этап итоговой аттестации студента и позволяет проверить отдельные компетенции или совокупности взаимосвязанных компетенций.

Резидуальный контроль традиционно определяется в практике обучения как контроль остаточных знаний и рассматривается в двух аспектах: как завершающее звено в образовательном процессе на определенном этапе и как первое звено (пропедевтический контроль) для последующего этапа. Он направлен на выявление сохранившейся у студентов информации в определенной области научного знания по истечении определенного времени после изучения.

К видам контроля можно отнести: устный опрос, письменные работы, контроль с помощью технических средств и информационных систем. Каждый из данных видов контроля выделяется по способу выявления формируемых компетенций в процессе беседы преподавателя и студента, в процессе создания и проверки письменных материалов, путем использования компьютерных программ, приборов, установок и т.п. Каждый из видов контроля осуществляется с помощью определенных форм, которые могут быть как одинаковыми для нескольких видов контроля, так и специфическими. Соответственно, и в рамках некоторых форм контроля могут сочетаться несколько его видов (например экзамен по дисциплине может включать как устные, так и письменные испытания).

К формам контроля относятся: зачет, экзамен (по дисциплине, модулю, итоговый государственный экзамен), тест, контрольная работа, эссе и иные творческие работы, реферат, отчет (по практикам, научно-исследовательской работе студентов и т.п.), курсовая работа.

Устный опрос может использоваться как вид контроля и метод оценивания формируемых компетенций (как и качества их формирования) в рамках самых разных форм контроля, таких как: зачет, экзамен по дисциплине, модулю. Устный опрос (УО) позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ,

владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. УО обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя, т.к. при непосредственном контакте создаются условия для его неформального общения со студентом. Воспитательная функция УО имеет ряд важных аспектов: нравственный (честная сдача экзамена), дисциплинирующий (систематизация материала при ответе), дидактический (лучшее запоминание материала при интеллектуальной концентрации), эмоциональный (радость от успешного прохождения собеседования) и др. Обучающая функция УО состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену. УО обладает также мотивирующей функцией: правильно организованные зачёт, и экзамен могут стимулировать учебную деятельность студента, его участие в научной работе.

Собеседование – специальная беседа преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Зачет, экзамен – представляют собой формы периодической отчетности студента, определяемые учебным планом подготовки. Зачеты служат формой проверки качества выполнения студентами лабораторных работ, усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, успешного прохождения производственной и преддипломной практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой. Оценка, выставляемая за зачет, может быть как качественной типа (по шкале наименований зачтено, не зачтено), так и количественной (т.е. дифференцированный зачет с выставлением отметки по шкале порядка отлично, хорошо и т.д.).

Экзамен по дисциплине (модулю) служит для оценки работы студента в течение семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления.

- Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются педагогическими работниками самостоятельно, рассматриваются и утверждаются на заседаниях предметно-цикловых комиссий и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.
- В индивидуальном порядке допускаются рейтинговые и (или) накопительные системы оценивания.
- Для проведения промежуточных аттестаций организуются «плавающие» экзаменационные сессии.
- Промежуточная аттестация проводится непосредственно после завершения освоения программ учебных дисциплин, а также после изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебной и производственной практики в составе профессионального модуля.
- Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, время на подготовку к экзамену не выделяется и проводится он на следующий день после завершения освоения соответствующей программы. Если 2 экзамена запланированы в рамках одной календарной недели без учебных занятий между ними, для подготовки ко второму экзамену, в т.ч. для проведения консультаций, следует предусмотреть не менее 2 дней.
- Экзамен (квалификационный) проводится в последнем семестре освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное

освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля – МДК и предусмотренных практик. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО. Результатом аттестации является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен» или «вид профессиональной деятельности не освоен».

5.2

-Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

-Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практик по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

- Темы выпускных квалификационных работ рассматриваются и утверждаются на заседаниях предметно-цикловых комиссий.