

## **Пояснительная записка**

**1. Нормативная база реализации программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) среднего профессионального образования ГПОУ ТО «Донской колледж информационных технологий» по специальности среднего профессионального образования 38.02.07 «Банковское дело» (углубленная подготовка).**

Настоящий учебный план программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования ГПОУ ТО «Донской колледж информационных технологий» разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – СПО) по специальности 38.02.07 «Банковское дело» (углубленная подготовка), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 837 от 28 июля 2014 г., зарегистрированного Министерством юстиции РФ 18 августа 2014 г., регистрационный № 33622.

### **2. Организация учебного процесса и режим занятий**

2.1. Учебный план ППССЗ составлен в соответствии с рекомендациями по составлению базисного учебного плана по специальности среднего профессионального образования (для очной формы обучения). Учебный план определяет перечень, объемы, последовательность изучения (по курсам) дисциплин, профессиональных модулей и входящих в них междисциплинарных курсов, виды учебных занятий, этапы учебной и производственной практик, виды государственной итоговой аттестации.

2.2. Занятия начинаются 1 сентября для дневной формы обучения и 15 октября для заочной формы обучения.

2.3. Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю (включает в себя часы аудиторной учебной нагрузки и часы внеаудиторной работы студентов).

2.4. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки составляет 36 академических часов в неделю при очной форме получения образования, 16 академических часов в неделю при заочной форме получения образования.

2.5. Максимальный объем нагрузки при прохождении практики составляет 36 академических часов в неделю

2.6. Продолжительность учебной недели 6 дней.

2.7. Занятия организуются в виде парных учебных занятий. Продолжительность учебного занятия 1 час 30 минут (по 45 минут с 5-ти минутным перерывом).

2.8. Консультации для обучающихся очной формы получения образования предусматриваются в объеме 100 часов на учебную группу на каждый учебный год. Формы проведения консультаций групповые.

2.9. Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет 10-11 недель.

2.10. Для промежуточной аттестации создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

- Фонды оценочных средств для текущего контроля знаний, промежуточной аттестации разрабатываются преподавателями самостоятельно, рассматриваются на заседаниях предметно-цикловых комиссий, утверждаются заместителем директора по учебно-воспитательной работе;

- Для экзамена (квалификационного) – разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

2.11. Предусматривается выполнение курсовой работы по дисциплине «Основы анализа бухгалтерской отчетности», входящей в состав ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности».

2.12. Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных секциях)

2.13. По дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» объем часов составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы – 48 часов.

2.14. Для закрепления знаний и формирования умений спланированы лабораторные и практические работы.

2.15. В процессе реализации образовательной программы предусмотрены следующие виды практик: учебная практика, производственная практика (по профилю специальности) и производственная практика (преддипломная). Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей. Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются по каждому виду практики. Производственная (преддипломная) практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, на основании приказа руководителя образовательного учреждения об организации и проведении производственной (преддипломной) практики. Аттестация по итогам производственной (преддипломной) практики проводится с учетом и на основании результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

2.16. Обеспеченность педагогическими кадрами составляет 58 % от общего количества педагогических работников. Из них 55 % имеют высшее профессиональное образование, 20 % высшую категорию и 24 % - первую квалификационную категорию. Все преподаватели спец. дисциплин прошли стажировки в профильных организациях.

### **3. Общеобразовательный цикл**

Федеральный государственный образовательный стандарт (далее – ФГОС) среднего (полного) общего образования реализуется в пределах основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования с учетом технического профиля получаемого профессионального образования (п.2. ст.20 Закона «Об образовании» в ред. от 11.07.2011 г.), в соответствии с федеральными базисными учебными планами и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования (приказ Минобрнауки России от 09.03.2004 г. № 1312 в редакции приказов Минобрнауки России от 20.08.2008 г. № 241 и от 30.08.2010 г. №889) и «Рекомендациями по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования в соответствии с Федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования» (письмо Минобрнауки России от 29.05.2007 г. №03-1180) (далее – Рекомендации Минобрнауки России, 2007).

На изучение базовых и профильных учебных дисциплин отведено 1404 часа.

### **4. Формирование вариативной части ППССЗ.**

4.1. Вариативная часть составляет 1008 часов. Часы вариативной части ППССЗ распределены с учетом пожеланий работодателей:

- введены учебные дисциплины общего гуманитарного и социально-экономического цикла: ОГСЭ.06 «Русский язык и культура речи» (57 часов); ОГСЭ.07 «Экологические основы природопользования» (40 часов);
- увеличен объем обязательной аудиторной учебной нагрузки (60 часов) на изучение дисциплин математического и общего

естественнонаучного цикла: элементы высшей математики; финансовая математика; информационные технологии в профессиональной деятельности;

– введены общепрофессиональные дисциплины: ОП.16 «Экономический анализ банка» (54 часа); ОП.17 «Организация продажи банковских продуктов и услуг» (64 часа); ОП.18 «Финансовый банковский менеджмент» (50 часов); ОП.19 «Безопасность банковской деятельности» (50 часов); ОП.20 «Государственное регулирование экономики» (70 часов); ОП.21 «Управление персоналом» (48 часов); ОП.22 «Организация деятельности Сберегательного банка» (62 часа); ОП.23 «Основы деятельности кредитных организаций» (50 часов); 368 часов добавлено на изучение обязательных дисциплин общепрофессионального цикла.

– часов добавлено для более глубокого изучения дисциплин, входящих в состав профессиональных модулей.

4.2. Распределение вариативной части УП ППССЗ по циклам представлено в таблице:

Индексы циклов и обязательная учебная нагрузка по циклам во ФГОС, часов	Распределение вариативной части (ВЧ) по циклам, часов		
	Всего	В том числе	
		На увеличение объема обязательных дисциплин/МДК	На введение дополнительных дисциплин (МДК)
ОГСЭ.00	97	-	97
ЕН.00	60	60	-
ОП.00	816	368	448
ПМ.00	35	35	-
<b>Вариативная часть (ВЧ)</b>	<b>1008</b>	<b>463</b>	<b>545</b>

## 5. Порядок аттестации обучающихся.

5.1. В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом оценка качества подготовки специалистов должна включать следующие типы: а) текущую; б) промежуточную; в) итоговую государственную аттестацию.

Данные типы контроля традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе обратной связи между преподавателем и студентом, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

- Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. К достоинствам данного типа относится его систематичность, непосредственно коррелирующаяся с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения.

- Промежуточный контроль, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать изучение как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов). Подобный контроль помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций.

- Итоговый контроль служит для проверки результатов обучения в целом. Это своего рода государственная приемка выпускника при участии внешних экспертов, в том числе работодателей. Лишь она позволяет оценить совокупность приобретенных студентом универсальных и профессиональных компетенций.

При переходе на модульную систему организации учебного процесса очевидна необходимость введения так называемого рубежного (модульного) контроля, который является видом контроля, располагающимся, как и промежуточный, между текущим и

итоговым контролем. Рубежный контроль осуществляется в конце модуля (в том числе изучения группы дисциплин), независимо от того, завершается в данном модуле та или иная конкретная дисциплина или продолжается дальше (в первом случае рубежный контроль будет совпадать с промежуточным). В определенной степени рубежный контроль представляет собой этап итоговой аттестации студента и позволяет проверить отдельные компетенции или совокупности взаимосвязанных компетенций.

Резидуальный контроль традиционно определяется в практике обучения как контроль остаточных знаний и рассматривается в двух аспектах: как завершающее звено в образовательном процессе на определенном этапе и как первое звено (пропедевтический контроль) для последующего этапа. Он направлен на выявление сохранившейся у студентов информации в определенной области научного знания по истечении определенного времени после изучения.

К видам контроля можно отнести: устный опрос, письменные работы, контроль с помощью технических средств и информационных систем. Каждый из данных видов контроля выделяется по способу выявления формируемых компетенций в процессе беседы преподавателя и студента, в процессе создания и проверки письменных материалов, путем использования компьютерных программ, приборов, установок и т.п. Каждый из видов контроля осуществляется с помощью определенных форм, которые могут быть как одинаковыми для нескольких видов контроля, так и специфическими. Соответственно, и в рамках некоторых форм контроля могут сочетаться несколько его видов (например экзамен по дисциплине может включать как устные, так и письменные испытания).

К формам контроля относятся: зачет, экзамен (по дисциплине, модулю, итоговый государственный экзамен), тест, контрольная работа, эссе и иные творческие работы, реферат, отчет (по практикам, научно-исследовательской работе студентов и т.п.), курсовая работа.

Устный опрос может использоваться как вид контроля и метод оценивания формируемых компетенций (как и качества их формирования) в рамках самых разных форм контроля, таких как: зачет, экзамен по дисциплине, модулю. Устный опрос (УО) позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. УО обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя, т.к. при непосредственном контакте создаются условия для его неформального общения со студентом. Воспитательная функция УО имеет ряд важных аспектов: нравственный (честная сдача экзамена), дисциплинирующий (систематизация материала при ответе), дидактический (лучшее запоминание материала при интеллектуальной концентрации), эмоциональный (радость от успешного прохождения собеседования) и др. Обучающая функция УО состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену. УО обладает также мотивирующей функцией: правильно организованные зачёт, и экзамен могут стимулировать учебную деятельность студента, его участие в научной работе.

Собеседование – специальная беседа преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Зачет, экзамен – представляют собой формы периодической отчетности студента, определяемые учебным планом подготовки. Зачеты служат формой проверки качества выполнения студентами лабораторных работ, усвоения учебного материала практических и семинарских занятия, успешного прохождения производственной и преддипломной практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой. Оценка, выставляемая за зачет, может быть как качественной типа (по шкале наименований зачтено, не зачтено), так и

квантитативного (т.е. дифференцированный зачет с выставлением отметки по шкале порядка отлично, хорошо и т.д.).

Экзамен по дисциплине (модулю) служит для оценки работы студента в течение семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления.

- Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются педагогическими работниками самостоятельно, рассматриваются и утверждаются на заседаниях предметно-цикловых комиссий и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

- В индивидуальном порядке допускаются рейтинговые и (или) накопительные системы оценивания.

- Для проведения промежуточных аттестаций организуются «плавающие» экзаменационные сессии.

- Промежуточная аттестация проводится непосредственно после завершения освоения программ учебных дисциплин, а также после изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебной и производственной практики в составе профессионального модуля.

- Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, время на подготовку к экзамену не выделяется и проводится он на следующий день после завершения освоения соответствующей программы. Если 2 экзамена запланированы в рамках одной календарной недели без учебных занятий между ними, для подготовки ко второму экзамену, в т.ч. для проведения консультаций, следует предусмотреть не менее 2 дней.

- Экзамен (квалификационный) проводится в последнем семестре освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля – МДК и предусмотренных практик. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО. Результатом аттестации является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен» или «вид профессиональной деятельности не освоен».

5.2. Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяется образовательным учреждением на основании порядка проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников по программам СПО, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно правовому регулированию в сфере образования, определенного в соответствии со статьей 59 Закона Российской Федерации «Об образовании» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ.