

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГПОУ ТО «Донской колледж  
информационных технологий»

Е.Ю. Саликова  
Приказ № 100 от « 04 » 10 20 16 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о государственной итоговой аттестации**  
**выпускников, завершающих обучение по программам**  
**среднего профессионального образования**  
**в ГПОУ ТО «Донской колледж информационных технологий»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о государственной итоговой аттестации выпускников, завершающих обучение по программам среднего профессионального образования в ГПОУ ТО «Донской колледж информационных технологий» (далее – государственная итоговая аттестация) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 №968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», с приказом Минобрнауки России от 31.01.2014 №74 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»; Требованиями к выполнению и защите выпускной квалификационной работы в ГПОУ ТО «Донской колледж информационных технологий»; Уставом ГПОУ ТО «Донской колледж информационных технологий» (далее – колледж).

1.2. Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускника Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования.

1.3. Государственная итоговая аттестация осуществляется государственными экзаменационными комиссиями (ГЭК), организуемыми в колледже по каждой основной профессиональной образовательной программе.

1.4. Основные функции ГЭК:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и соответствия его подготовки требованиям государственного образовательного стандарта;
- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации выдаче выпускнику соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании;
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по специальностям среднего профессионального образования.

1.1. ГЭК руководствуются в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией, разрабатываемой колледжем на основе Федерального государственного образовательного стандарта в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по конкретным специальностям среднего профессионального образования.

1.2. Государственная итоговая аттестация выпускников является обязательной и завершается выдачей документа государственного образца об уровне образования и квалификации.

## **II. Программа государственной (итоговой) аттестации**

2.1. Государственная (итоговая) аттестация состоит из аттестационного испытания - **защита выпускной квалификационной работы**.

2.2. Выпускная квалификационная работа (ВКР) государственной (итоговой) аттестации должна полностью отражать объем проверяемых теоретических знаний и практических умений выпускника в соответствии с Государственными требованиями и дополнительными требованиями образовательной программы колледжа.

2.3. Выпускные квалификационные работы призваны способствовать систематизации и закреплению знаний студента по специальности при решении конкретных задач, а также выяснить уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

2.4. **Программа государственной (итоговой) аттестации** является частью образовательной программы, обновляется ежегодно по каждой специальности, доводится до сведения студентов не позднее, чем **за 6 месяцев** до начала государственной (итоговой) аттестации.

2.5. Программа определяет:

- вид государственной итоговой аттестации (ГИА);
- объем времени на подготовку и проведение ГИА;
- сроки проведения ГИА;
- необходимые материалы ВКР;
- условия подготовки и процедура проведения ГИА;
- формы проведения ГИА;
- критерии оценки и качества подготовки выпускника.

2.6. Программа государственной итоговой аттестации, а также критерии оценки знаний на аттестационных испытаниях разрабатываются на предметно - цикловых комиссиях преподавателей спецдисциплин, утверждаются директором колледжа.

## **III. Организация выполнения и защиты выпускной квалификационной работы**

3.1. Выпускная квалификационная работа является одним из видов аттестационных испытаний выпускников.

3.2. Защита выпускной квалификационной работы проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования.

3.3. Выпускная квалификационная работа выполняется в форме дипломной работы (пректа), должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться по возможности по предложениям (заказам) предприятий, организаций или образовательных учреждений.

4.4. Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в разработке данных тем, и рассматриваются соответствующими предметно-цикловыми комиссиями. Тема выпускной квалификационной работы может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки.

3.5. Темы выпускных квалификационных работ должны отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, культуры и образования.

3.6. Директор назначает руководителя выпускной квалификационной работы. Одновременно, кроме основного руководителя, могут назначаться консультанты по отдельным частям (вопросам) выпускной квалификационной работы. Консультантами могут быть представители работодателей.

3.7. Закрепление тем выпускных квалификационных работ (с указанием руководителей и сроков выполнения) за студентами оформляется приказом директора колледжа.

3.8. По утвержденным темам руководители выпускных квалификационных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента.

3.9. Задания на выпускную квалификационную работу рассматриваются предметными (цикловыми) комиссиями, подписываются руководителем работы и утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе.

3.10. В отдельных случаях допускается выполнение выпускной квалификационной работы группой студентов. При этом индивидуальные задания выдаются каждому студенту.

3.11. Задания на выпускную квалификационную работу выдаются студенту не позднее, чем за шесть месяцев до начала преддипломной практики.

3.12. Задания на выпускную квалификационную работу сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей работы.

3.13. Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы;

- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы;
- подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу.

К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8 студентов. На консультации для каждого студента должно быть предусмотрено не более 2 часов в неделю.

3.14. По завершении студентом выпускной квалификационной работы руководитель подписывает её и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает в учебную часть.

3.15. Дипломная работа в обязательном порядке должна содержать:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- библиографический список нормативно-правовых актов, литературы и статей, используемых при написании работы;
- приложения.

Конкретное содержание дипломной (ВКР) работы определяется ее темой. Работа в обязательном порядке должна иметь теоретическую часть и практическую на примере конкретного предприятия (ИП или физического лица).

**Содержание введения.** Во введении в первую очередь на полутора-двух страницах раскрывается **актуальность** исследуемой темы, отражающая суть проблемной ситуации, роль, место и значение изучаемой проблемы. Итоги этого краткого исследования-доказательства можно подвести предложением типа: «Вышесказанное определяет особую актуальность исследуемой темы».

Далее во введении отражается **цель, задачи и предмет** исследования, основные **источники**, используемые в процессе исследования.

Для достижения поставленной цели в работе решаются следующие задачи:

- изучаются теоретические основы процессов;
- в зависимости от темы работы, определяется сущность, виды, функции, принципы, методы, классификация, методики изучаемых процессов.

После этого во введении формулируется предмет исследования. **Предмет исследования** как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное.

**Содержание основной части работы.**

**В теоретической части** описываются теоретические или методические основы исследуемой темы (сущность, виды, классификация, функции, принципы, методы, методики и т.п.).

3.16. По структуре дипломная работа состоит из пояснительной части ВКР и графической части ВКР. В пояснительной части ВКР дается теоретическое и расчетное обоснование, принятых в проекте решений. В графической части принятое решение представлено в виде чертежей, схем, графиков, диаграмм.

Структура и содержание пояснительной части ВКР определяется в зависимости от профиля специальности, темы дипломного проекта.

3.17. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускной квалификационной работы.

3.18. Рецензенты назначаются приказом директора колледжа.

3.19. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии выпускной квалификационной работы заданию на неё;
- оценку качества выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы;
- оценку выпускной квалификационной работы.

3.20. Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты выпускной квалификационной работы. Внесение изменений в работу после получения рецензии не допускается.

3.21. Заместитель директора по учебно-методической работе после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите и передает выпускную квалификационную работу в ГЭК.

3.22. Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании ГЭК.

3.23. На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 45 минут. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

3.24. При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу выпускной работы;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя;
- своевременная сдача дипломной работы руководителю.

3.25. Критериями оценки ВКР являются:

- обоснованность актуальности темы исследования, соответствие содержания теме, полнота ее раскрытия;
- уровень осмысления теоретических вопросов и обобщения собранного материала, обоснованность и четкость сформулированных выводов и обобщений;
- четкость структуры работы и логичность изложения материала, методологическая обоснованность исследования;
- новизна экспериментально-исследовательской базы;

- владение научным стилем изложения, орфографическая и пунктуационная грамотность;
- объем и анализ научной литературы по исследуемой проблеме;
- соответствие формы представления дипломной работы всем требованиям, предъявляемым к оформлению работ;
- содержание отзывов руководителя и рецензента;
- качество устного доклада;
- глубина и точность ответов на вопросы, замечания и рекомендации во время защиты работы.

3.26. Выполненные студентами выпускные квалификационные работы хранятся после их защиты не менее пяти лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается организуемой по приказу директора комиссией, которая представляет предложения о списании выпускных квалификационных работ. Списание работ оформляется соответствующим актом. Лучшие работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий.

#### **IV. Структура и порядок создания ГЭК**

4.1 ГЭК численностью не менее 5 человек, организуется по каждой основной образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой колледжем.

4.2. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председателем ГЭК не может быть работник колледжа.

4.3. Председатель ГЭК утверждается департаментом образования области, по представлению колледжа.

4.4. Директор колледжа является заместителем председателя ГЭК. В случае организации в колледже нескольких ГЭК заместителями председателя ГЭК могут быть назначены заместитель директора по учебно-методической работе, заведующий отделением.

4.5. Ответственным секретарем ГЭК, как правило, назначается один из членов ГЭК.

4.6. ГЭК формируется из преподавателей колледжа и лиц, приглашенных из сторонних учреждений: преподавателей других образовательных учреждений и специалистов предприятий, организаций, учреждений по профилю подготовки выпускников.

4.7. Состав членов ГЭК утверждается приказом директора колледжа.

#### **V. Порядок проведения государственной итоговой аттестации**

5.1. Место работы комиссии определяется расписанием государственной итоговой аттестации, утвержденным директором колледжа.



Расписание проведения государственной итоговой аттестации выпускников утверждается директором колледжа и доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала работы ГЭК.

5.2. К государственной итоговой аттестации **допускаются** лица, завершившие полный курс обучения по одной из основных профессиональных образовательных программ и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом. Допуск студентов к государственной (итоговой) аттестации объявляется приказом по колледжу, на основании решения педагогического совета.

**Не допускаются** выпускники, не сдавшие промежуточные аттестационные испытания по отдельным учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам или не выполнившие программы учебной и производственной практик. В этом случае студент отчисляется из образовательного учреждения, ему выдается справка установленного образца с указанием периода обучения, изученных дисциплин, междисциплинарных курсов и оценок.

**Досрочное** проведение государственной (итоговой) аттестации предоставляется студентам, призываемым в ряды Вооруженных Сил РФ, выезжающих на международные олимпиады, соревнования, тренировочные сборы.

5.3. Результаты любого из видов аттестационных испытаний, включенных в государственную (итоговую) аттестацию, определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК, подписанных председателем и членами ГЭК.

5.4. Оценка «отлично» ставится студенту, умеющему логически грамотно выражать и обосновывать актуальность темы исследования, формулировать свою точку зрения по рассмотренному вопросу; чётко, полно и лаконично раскрывать тему, обосновывать сформулированные выводы и обобщения, владеть научным стилем изложения, орфографической и пунктуационной грамотностью; демонстрирующему необходимые профессиональные умения, глубину и точность ответов на вопросы, замечания и рекомендации во время защиты работы, умеющему уложиться по времени.

Оценка «хорошо» ставится студенту, умеющему обосновывать актуальность темы исследования; логично, грамотно, последовательно излагать исследуемый материал, владеть научным стилем изложения, орфографической и пунктуационной грамотностью, демонстрирующему необходимые профессиональные умения, глубину и точность ответов на вопросы, замечания и рекомендации во время защиты работы, не допускающему в ответах грубых ошибок.

Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, имеющему достаточные знания по содержанию исследуемой проблемы; излагающему положения раскрываемой темы и демонстрирующему основные профессиональные умения и навыки, но не способному связать теорию с практикой, допускающему в ответах негрубые ошибки и неполное соответствие формы представления дипломной работы всем требованиям.

Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, у которого отсутствуют элементарные теоретические знания, практические умения и навыки; не способному связать теорию с практикой; не умеющему оперировать профессиональными категориями, понятиями, терминами, допускающему в ответах грубые ошибки, несоответствия формы представления дипломной работы всем требованиям.

5.5. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

5.6. Присвоение соответствующей квалификации выпускнику колледжа и выдача ему документа о среднем профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения всех установленных видов аттестационных испытаний, включённых в государственную итоговую аттестацию.

5.7. Студенту, имеющему оценку «отлично» не менее чем по 75% дисциплин учебного плана, оценку «хорошо» по отдельным дисциплинам и прошедшему все установленные государственным образовательным стандартом виды аттестационных испытаний, входящих в итоговую государственную аттестацию с оценкой «отлично», выдаётся **диплом с отличием**.

5.8. Студент, не прошедший в течение установленного срока обучения аттестационные испытания, входящие в состав государственной итоговой аттестации, отчисляется из колледжа и получает академическую справку установленного образца.

5.9. Выпускники, не прошедшие итоговые аттестационные испытания, допускаются к ним повторно не ранее следующего периода работы ГЭК. В этот период они должны или работать по специальности, или пройти стажировку по специальности на предприятии, представить характеристику и сдавать тот вид аттестационных испытаний, который принят в текущий период.

5.10. Студентам, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине, директором колледжа может быть продлён срок обучения до следующего периода работы ГЭК, но не более чем на один год.

В случае изменения перечня аттестационных испытаний, входящих в состав государственной (итоговой) аттестации, выпускники проходят аттестационные испытания в соответствии с перечнем, действовавшим в год окончания курса обучения.

## **VI. Порядок апелляции**

6.1. При несогласии с результатами выставленной оценки студент имеет право подать апелляцию на имя директора учебного заведения.

6.2. Апелляция – это аргументированное письменное заявление о нарушении процедуры проведения аттестационных испытаний, приведшей к снижению оценки, либо об ошибочности, по его мнению, выставленной на защите дипломного проекта оценки.

6.3. Апелляция принимается в день проведения аттестационного испытания.

6.4. Апелляция не предполагает переэкзаменовки.



6.5. Апелляция рассматривается комиссией в составе не менее 3 человек, утвержденной приказом директора учебного заведения. В комиссию по апелляции входят преподаватели родственных дисциплин.

6.6. В ходе рассмотрения апелляции проверяется правильность выставленной оценки на основе отзыва руководителя дипломного проекта и оценки рецензента. При этом члены комиссии имеют право на уточнение правильности ответа студента, задавая вопросы по теме дипломного проекта.

6.7. Окончательное решение об оценке знаний оформляется апелляционной комиссией в виде протокола, который подшивается к экзаменационной ведомости.

## **VII. Документационное обеспечение государственной итоговой аттестации**

7.1. Обязательными документами по государственной (итоговой) аттестации являются:

- государственные требования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности;
- приказ на утверждение председателя и состава ГЭК;
- договор с председателем ГЭК;
- программа государственной (итоговой) аттестации;
- расписание консультаций ВКР;
- приказ директора колледжа о допуске студентов к государственной (итоговой) аттестации;
- сведения об успеваемости студентов;
- зачетные книжки студентов;
- книга протоколов заседаний ГЭК;
- экзаменационные ведомости ГИА.

7.2. Заседания ГЭК протоколируются. Протоколы подписываются председателем, всеми членами и секретарем комиссии. Ведение протоколов осуществляется в прошнурованных книгах, листы которых пронумерованы. Книга протоколов заседаний ГЭК хранится в делах колледжа.

7.3. Решение ГЭК о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию и выдаче диплома о среднем профессиональном образовании, объявляется приказом директора колледжа.

7.4. После окончания государственной итоговой аттестации председатель ГЭК составляет отчет о работе, который обсуждается на педагогическом совете колледжа. Отчет представляется в департамент образования области, в течение двух недель после завершения государственной итоговой аттестации. В отчете должна быть отражена следующая информация:

- количественный состав ГЭК;
- характеристика общего уровня подготовки студентов по данной специальности;
- анализ результатов защиты ВКР;
- недостатки в подготовке студентов по данной специальности;
- выводы и предложения.