


Министерство образования Тульской области
Государственное профессиональное образовательное учреждение
Тульской области
«Донской колледж информационных технологий»

СОГЛАСОВАНО
Председатель ГЭК


_____ Е.Я. Савицкая
« » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор


_____ Е.Ю. Саликова
« » _____ 20 ____ г.



ПРОГРАММА

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по программе подготовки специалистов среднего звена

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(углубленная подготовка) на 2017-2018 учебный год**

РЕКОМЕНДОВАНО

На заседании ПЦК №2

общепрофессиональных, гуманитарных и
социально-экономических дисциплин


_____ Е.А.Миронкина

Протокол № 3

от «09» января 2018г.

г. Донской
2018

1. Общие положения

1.1. Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (программа подготовки специалистов среднего звена) 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» углубленной подготовки.

1.2. Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения:

-соответствия результатов освоения выпускниками программы подготовки специалистов среднего звена 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и работодателей;

-готовности выпускника к следующим видам деятельности и сформированности у выпускника соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

Специалист банковского дела должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

1. Ведение расчетных операций.

ПК1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

ПК1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.

ПК1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

ПК1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

2. Осуществление кредитных операций.

ПК2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

ПК2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

ПК2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

ПК2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

3. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

1.3. Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 17.11.2017 № 1138 «О внесении изменений в порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 № 986», приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» уставом профессионального образовательного учреждения, рабочим учебным планом по специальности, положением о

государственной итоговой аттестации выпускников, завершающих обучение по программам среднего профессионального образования в ГПОУ ТО «ДКИТ», положением о выпускной квалификационной работе.

1.4.К государственной итоговой аттестации допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

2. Форма и вид государственной итоговой аттестации

2.1.Государственная итоговая аттестация по программе подготовки специалистов среднего звена 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы и (или) демонстрационного экзамена.

2.2.Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выявлению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

2.3.Выпускная квалификационная работа по образовательной программе 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» выполняется в виде дипломной работы или дипломного проекта.

2.4.На государственную итоговую аттестацию выпускник может представить портфолио индивидуальных образовательных (профессиональных) достижений, свидетельствующих об оценках его квалификации (сертификаты, дипломы и грамоты по результатам участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, характеристики с места прохождения практики или с места работы и т.д.).

2.5. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний утверждаются образовательной организацией после их обсуждения на заседании педагогического совета образовательной организации с участием председателей экзаменационных комиссий.

2.6. Государственная итоговая аттестация не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

2.7. Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом либо международной организацией «WorldSkillsInternational», осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, засчитываются в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену.

3. Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации, сроки проведения

3.1.Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», рабочим учебным планом и календарным учебным графиком отведено на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации 6 недель: 4 недели, с 18 мая по 14 июня 2018 г. на подготовку и 2 недели, с 18 по 29 июня 2018 г. на проведение ГИА.

3.2.Сроки проведения государственной итоговой аттестации:

Основные сроки проведения государственной итоговой аттестации определены календарным учебным графиком на 2017/2018 учебный год: с «18» июня 2018 г. по «29 июня 2018 г.

Досрочное проведение государственной итоговой аттестации предоставляется студентам, призываемым в ряды Вооруженных сил РФ, выезжающих на международные олимпиады, соревнования, тренировочные сборы.

Выпускники, не прошедшие в течение установленного срока обучения аттестационные испытания, входящие в состав государственной итоговой аттестации, отчисляются из колледжа и получают академическую справку установленного образца.

Выпускники, не прошедшие итоговые аттестационные испытания, допускаются к ним повторно не ранее следующего периода работы государственной экзаменационной комиссии.

Студентам, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине, директором колледжа может быть продлен срок обучения до следующего периода работы государственной экзаменационной комиссии, но не более чем на один год.

4. Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации выпускников

4.1. Подготовительный период

4.1.1. Не менее чем за шесть месяцев до государственной итоговой аттестации учебной частью доводятся до сведения выпускников:

- программа государственной итоговой аттестации;
- требования к выпускной квалификационной работе;
- критерии оценки знаний.

4.1.1.1. Образовательная организация обеспечивает проведение предварительного инструктажа выпускников непосредственно в месте проведения демонстрационного экзамена.

4.1.2. Темы выпускной квалификационной работы (далее - ВКР), соответствующие содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу, разрабатываются преподавателями образовательной организации и обсуждаются на заседании выпускающей цикловой комиссии, согласовываются с заместителем директора по УМР.

4.1.3. Выпускнику предоставляется право выбора темы ВКР, а также право предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

4.1.4. ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложенным (заказам) предприятий, организаций, инновационных компаний.

Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлением и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

4.1.5. ВКР выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе, в период прохождения практики, а также работы над выполнением курсовой работы.

4.1.6. Закрепление тем ВКР (с указанием руководителей и сроков выполнения) за студентами выпускных групп оформляется приказом директора профессионального образовательного учреждения.

4.1.7. По утвержденным темам разрабатываются индивидуальные задания для каждого выпускника. Задания рассматриваются соответствующими предметными (цикловыми) комиссиями, подписываются руководителем ВКР и утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе.

4.1.8. Закрепление за выпускниками тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей осуществляются приказом директора профессионального образовательного учреждения не позднее, чем за две недели до выхода на преддипломную практику.

4.1.9. На этапе подготовки к государственной итоговой аттестации подготавливают следующие документы и бланки для обеспечения работы ГЭК:

-приказ с утверждением председателя государственной экзаменационной комиссии (по представлению кандидатуры профессиональной образовательной организацией);

-приказ о составе государственной экзаменационной комиссии;

-приказ о составе апелляционной комиссии;

-приказ о закреплении тем выпускных квалификационных работ;

-сводная ведомость итоговых оценок за весь курс обучения;

-приказ о доступе к государственной итоговой аттестации;

-расписание (график) защиты ВКР;

-бланки (книга) протоколов заседаний ГЭК;

-бланки протоколов заседания апелляционной комиссии.

4.2 Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов (при наличии) и с учетом оценочных материалов (при наличии), разработанных союзом.

4.3 Образовательная организация обеспечивает проведение предварительного инструктажа выпускников непосредственно в месте проведения демонстрационного экзамена.

4.2. Руководство подготовкой и защитой выпускной квалификационной работы

4.2.1. Для подготовки выпускной квалификационной работы выпускнику назначается руководитель ВКР.

К руководству ВКР привлекаются высококвалифицированные специалисты из числа педагогических работников профессионального образовательного учреждения, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее профилю специальности. К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более восьми дипломников.

4.2.2. Руководитель выпускной квалификационной работы:

-разрабатывает индивидуальные задания по выполнению ВКР;

-оказывает помощь выпускнику в разработке плана ВКР;

-совместно с выпускником разрабатывает индивидуальный график выполнения ВКР;

-консультирует закрепленных за ним выпускников по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;

-оказывает выпускнику помощь в подборе необходимой литературы;

-осуществляет контроль за ходом выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком;

-оказывает помощь выпускнику в подготовке презентации и выступления на защите ВКР;

-подготавливает отзыв на ВКР.

4.2.3.Общее количество часов, отведенных на консультации по ВКР на каждого дипломника, - 2 ч.

4.2.4.В отдельных случаях допускается выполнение ВКР группой обучающихся. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся.

4.2.5.Задание на ВКР выдается обучающемуся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

4.2.6.По завершении выпускником написания ВКР руководитель подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает в учебную часть.

В отзыве руководителя ВКР указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности; оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.

4.3. Рецензирование выпускных квалификационных работ

4.3.1.Выполненные ВКР рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных организаций, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой ВКР.

4.3.2.Рецензенты ВКР назначаются приказом директора профессионального образовательного учреждения не позднее, чем за месяц до защиты.

4.3.3.Рецензия должна включать:

-заключение о соответствии содержания ВКР заявленной теме и заданию на нее;

-оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;

-оценку степени разработки поставленных вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;

-общую оценку ВКР, отражающую уровень продемонстрированных профессиональных и общих компетенций.

4.3.4.На рецензирование ВКР предусматривается не более 5 часов на каждую работу.

4.3.5.Содержание рецензий доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за пять дней до защиты ВКР.

4.3.6.Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

4.3.7.Заместитель директора профессионального образовательного учреждения по учебно-методической работе при наличии положительного отзыва руководителя и рецензии решает вопрос о допуске выпускника к защите и передает ВКР в ГЭК не позднее, чем за пять дней до начала государственной итоговой аттестации.

4.4. Защита выпускной квалификационной работы

4.4.1.К защите ВКР допускаются лица, завершившие полный курс обучения по основной профессиональной образовательной программе и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

4.4.2.Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

4.4.3. Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4.4.4. На защиту ВКР отводится до одного академического часа на одного выпускника.

Процедура защиты включает:

- доклад выпускника (не более 10-15 минут);

- чтение отзыва и рецензии;

- вопросы членов комиссии;

- ответы выпускника на вопросы членов ГЭК.

Допускается выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если они присутствуют на заседании государственной экзаменационной комиссии.

4.4.5. Во время доклада обучающийся может использовать подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР, в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий.

4.4.6. Результаты защиты ВКР обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

5. Требования к выпускной квалификационной работе

5.1. Вид ВКР - дипломная работа.

5.2. Требования к структуре ВКР.

5.3. Требования к объему и содержанию структурных частей ВКР.

5.4. Требования к текстовым документам, графической части.

5.5. Требования к оформлению библиографического списка.

5.6. Требования к докладу, презентации.

Примечание. Данные требования представлены в Положении о ВКР. (Приложение 2).

6. Критерии оценки выпускной квалификационной работы

6.1. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

- *Оценка «5» (отлично):* тема для дипломной работы актуальна, и актуальность ее в работе обоснована; сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе; содержание и структура исследования соответствуют поставленным целям и задачам; изложение текста работы отличается логичностью, смысловой завершенностью и анализом представленного материала; комплексно использованы методы исследования, адекватные поставленным задачам; итоговые выводы обоснованы, четко сформулированы, соответствуют задачам исследования; в работе отсутствуют орфографические и пунктуационные ошибки; дипломная работа оформлена в соответствии с предъявленными требованиями; отзыв руководителя и внешняя рецензия на работу – положительные; публичная защита дипломной работы показала уверенное владение материалом, умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения; при защите использован наглядный материал (презентация, таблицы, схемы и др.).

- *Оценка «4» (хорошо):* тема работы актуальна, имеет теоретическое обоснование; содержание работы в целом соответствует поставленной цели и задачам; изложение материала носит преимущественно описательный характер; структура работы логична; использованы методы, адекватные поставленным задачам; имеются

итоговые выводы, соответствующие поставленным задачам исследования; основные требования к оформлению работы в целом соблюдены, но имеют небольшие недочеты; отзыв руководителя и внешняя рецензия на работу – положительные, содержат небольшие замечания; публичная защита дипломной работы показала достаточно уверенное владение материалом, однако допущены неточности при ответах на вопросы; ответы на вопросы недостаточно аргументированы; при защите использован наглядный материал.

- *Оценка «3» (удовлетворительно):* тема работы актуальна, но актуальность ее, цель и задачи работы сформулированы нечетко; содержание не всегда согласовано с темой и (или) поставленными задачами; изложение материала носит описательный характер, большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников; самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально; нарушен ряд требований к оформлению работы; в положительных отзывах и рецензии содержатся замечания; в ходе публичной защиты работы проявились неуверенное владение материалом, неумение отстаивать свою точку зрения и отвечать на вопросы; автор затрудняется в ответах на вопросы членов ГЭК.

- *Оценка «2» (неудовлетворительно):* актуальность исследования автором не обоснована, цель и задачи сформулированы неточно и неполно, либо их формулировки отсутствуют; содержание и тема работы плохо согласуются (не согласуются) между собой; работа носит преимущественно реферативный характер; большая часть работы списана с одного источника либо заимствована из сети Интернет; выводы не соответствуют поставленным задачам (при их наличии); нарушены правила оформления работы; отзыв и рецензия содержат много замечаний; в ходе публичной защиты работы проявилось неуверенное владение материалом, неумение формулировать собственную позицию; при выступлении допущены существенные ошибки, которые выпускник не может исправить самостоятельно.

6.2. При выставлении итоговой оценки по защите ВКР учитываются:

- качество устного доклада выпускника;
- качество наглядного материала, иллюстрирующего основные положения ВКР;
- глубина и точность ответов на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя;
- своевременная сдача дипломной работы руководителю.

7. Организация работы государственной экзаменационной комиссии

7.1. Для проведения государственной итоговой аттестации с целью определения соответствия результатов освоения выпускниками образовательной программы подготовки специалистов среднего звена 080114 (38.02.01) «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования приказом директора профессионального образовательного учреждения формируется государственная экзаменационная комиссия из педагогических работников профессионального образовательного учреждения и сторонних организаций, имеющих ученую степень и(или) ученое звание, высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений численностью не менее пяти человек.

Срок полномочий ГЭК – с 1 января по 31 декабря.

7.2. Председатель ГЭК назначается не позднее 20 декабря текущего года приказом заместителя министра – директором департамента образования Министерства образования Тульской области А.А. Шевелевой на следующий календарный год.

7.3. Заместителем председателя ГЭК является директор профессионального образовательного учреждения или один из его заместителей.

7.4. Заседания ГЭК проводятся по утвержденному директором профессионального образовательного учреждения графику (расписанию).

7.5. Для работы ГЭК подготавливаются следующие документы:

-ФГОС СПО по специальности 080114 (38.02.01) «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»;

-приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования » с изменениями на основании приказа Минобрнауки России от 31.01.2014 № 74;

-программа государственной итоговой аттестации по образовательной программе;

-приказ уполномоченного органа об утверждении председателя государственной экзаменационной комиссии;

-приказ директора профессионального образовательного учреждения об утверждении состава государственной экзаменационной комиссии по образовательной программе;

-приказ о допуске выпускников к государственной итоговой аттестации (на основании протокола педсовета);

-документы, подтверждающие освоение выпускниками компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из видов профессиональной деятельности (профессиональному модулю): ведомости экзаменов (квалификационных) по профессиональным модулям, аттестационные листы по видам производственной практики и др.;

-сводная ведомость итоговых оценок выпускников;

-ВКР с отзывами руководителей и внешними рецензиями;

-книга протоколов заседаний ГЭК.

7.6. Решения о выставлении оценки принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя и численном составе комиссии не менее двух третей. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

7.7. Выпускникам, успешно защитившим ВКР, присваивается квалификация «Специалист банковского дела» с получением диплома о среднем профессиональном образовании.

При условии прохождения ГИА с оценкой «5» (отлично) и наличии 75% и более отличных оценок по всем дисциплинам и профессиональным модулям, видам производственной практики в итоговой ведомости ГЭК принимает решение о выдаче выпускнику диплома с отличием.

7.8. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации вместе со сводными ведомостями итоговых оценок.

Решение ГЭК о присвоении квалификации и выдаче диплома выпускникам оформляется протоколом ГЭК и приказом директора профессионального образовательного учреждения.

7.9 После сдачи демонстрационного экзамена студенту выпускнику выдается паспорт компетенции в системе esim с указанием количества набранных баллов.

8. Порядок выдачи и рассмотрение апелляций

8.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

8.2. Апелляция подается в апелляционную комиссию, созданную приказом директора профессионального образовательного учреждения, лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника.

Апелляции о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день ее проведения.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления ее результатов.

8.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией, созданной приказом директора профессионального образовательного учреждения одновременно с утверждением состава ГЭК, не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

8.4. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

8.5. Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

8.6. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

-об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и (или) не повлияли на результат аттестации;

-об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат аттестации.

В последнем случае результат аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

8.7. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию ВКР, протокол заседания ГЭК и заключение ее представителя о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

8.8. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата апелляции либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является

основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

8.9.Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

8.10.Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве профессионального образовательного учреждения.

8.11.Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

9. Порядок повторного прохождения государственной итоговой аттестации

9.1.Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ее без отчисления из профессионального образовательного учреждения в дополнительные сроки.

9.2.Выпускники, не прошедшие ГИА или получившие на ней неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после ее прохождения впервые.

Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ее по неуважительной причине или получившее на ней неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, отведенный календарным учебным графиком для прохождения ГИА.

9.3.Повторное прохождение ГИА не может быть назначено образовательной организацией для одного лица более двух раз.

10. Хранение выпускных квалификационных работ

10.1.Выполненные ВКР хранятся после их защиты в образовательной организации. Срок хранения определяется в соответствии с Перечнем типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организаций, с указанием сроков хранения. Рекомендуемый срок хранения – в течение пяти лет после выпуска обучающихся из образовательной организации.

10.2.Списание ВКР оформляется соответствующим актом.

10.3.Лучшие ВКР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах образовательной организации.

10.4.По запросу предприятия, учреждения, образовательной организации руководитель образовательной организации имеет право разрешить снимать копии ВКР выпускников.

Приложение 1

Перечень тем ВКР

1. Анализ финансовой устойчивости организации: роль заемного капитала, его учет в АО «КРЭМЗ»
2. Анализ управления капиталом организации ООО «Бухгалтер»
3. Основная деятельность организации: учет, анализ и налогообложение ее результатов
4. Методы налогообложения малого бизнеса в экономике переходного периода
5. Расчет и учет НДС при экспортно-импортных операциях
6. Деятельность организации, ее использование для анализа финансовых результатов деятельности
7. Доходы организации, их учет, отражение в отчетности, анализ и налогообложение
8. Учет и анализ денежных средств предприятия
9. Учет и отражение в отчетности наличных и безналичных расчетов в организациях, анализ денежных потоков
10. Учет поступления и реализации товаров на предприятии
11. Организация оплаты труда в АО «КРЭМЗ»: учет, исчисление заработной платы, ее анализ и налогообложение
12. Налогообложение финансового результата деятельности предприятия
13. Производственные расходы организации, их состав, учет и отражение в отчетности, анализ на ОАО «НАК АЗОТ»
14. Учет, анализ и альтернатива налогообложения основных средств МКП «ДЭЗ» МО г.Донской
15. Учет и аудит товарно-материальных ценностей в МКУ «Архив муниципального образования город Донской»
16. Управление дебиторской и кредиторской задолженностью, ее учет и анализ
17. Анализ финансовой устойчивости организации: характеристика собственного капитала, его учет и налогообложение
18. Анализ финансового состояния предприятия при процедуре банкротства

19. Социальные и регулирующие функции федеральных налогов в России
20. Учет движения материальных ресурсов в организации, анализ обеспеченности товарно-материальными ценностями
21. Учетная политика организации. Соотношение бухгалтерского и налогового учета
22. Оптимизация налоговых платежей в рамках Российской налоговой системы
23. Обязательства организации, их учет, анализ
24. Учет и налогообложение транспортных средств на предприятиях Тульской области