

Инструкция
о порядке ведения учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в государственных профессиональных образовательных учреждениях

1. Общие положения

1.1. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» государственные профессиональные образовательные учреждения Тульской области:

- оказывают социально-психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;
- выявляют несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях, принимают меры по их воспитанию и получению ими в рамках основных профессиональных образовательных программ общего образования;
- выявляют семьи, находящиеся в социально опасном положении, и оказывают им помощь в обучении и воспитании детей;
- обеспечивают организацию в образовательных организациях общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних;
- осуществляют меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;
- ведут учет обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия;
- выявляют причины и условия, способствующие пропуску занятий по неуважительным причинам;
- осуществляют ведение документации по учету и движению обучающихся своевременно информируют министерство образования Тульской области и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципальных образований о несовершеннолетних обучающихся, прекративших или уклоняющихся от обучения.

1.2. В Инструкции применяются следующие понятия:

Учет в государственном профессиональном образовательном учреждении обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях, - это система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося и семьи, которая направлена на выявление и устранение причин и условий, способствующих пропуску занятий в образовательном учреждении.

Систематически пропускающие занятия - несовершеннолетние обучающиеся, пропустившие без уважительных причин учебные занятия в объеме до 10 учебных дней в течение каждого месяца.

Не посещающие учебные занятия - несовершеннолетние обучающиеся, пропустившие без уважительных причин более чем 10 учебных дней в течение каждого месяца.

2. Организация работы по учету несовершеннолетних в государственных профессиональных образовательных учреждениях Тульской области.

2.1. Ежедневный контроль за посещаемостью учебных занятий осуществляет классный руководитель (мастер производственного обучения, куратор группы, педагог-воспитатель, тьютор и т.п.). В случае пропуска 10 учебных дней занятий и/или отдельных занятий, суммарное количество которых равно 10 учебным дням, указанные педагогические работники выясняют причины отсутствия у обучающегося, его родителей (законных представителей). Если занятия были пропущены без уважительной причины и родители (законные представители) не знали об этом, следует предупредить их о необходимости усиления контроля за поведением ребенка и посещаемостью занятий.

Помимо беседы рекомендуется провести индивидуальную консультацию с педагогом-

психологом и принять все надлежащие меры для устранения причины прогулов. При этом необходимо взаимодействовать с родителями (законными представителями) для совместных усилий по устранению выявленных причин.

2.2. Если родители (законные представители) должным образом не отреагировали на информацию о прогулах, а учащийся продолжает прогуливать занятия, необходимо посетить такого обучающегося на дому совместно с представителями КДН и ЗП муниципального образования. Посещение поможет выяснить условия проживания его в семье, отношение к нему родителей (законных представителей) и причину отсутствия в образовательном учреждении, а также определить, не оказался ли несовершеннолетний (его семья) в социально опасном положении и какие надлежит принять меры. Посещение на дому следует оформить актом обследования жилищных условий.

Если известно, что родители злоупотребляют алкогольными напитками, наркотиками, склонны к асоциальному поведению, следует пригласить для посещения такой семьи инспектора ОДН УВД.

В случае если не удалось установить контакт с родителями, а соседи по дому ничего не знают о месте нахождения семьи, следует обратиться в подразделение по делам несовершеннолетних (ОДН УВД по месту жительства обучающегося) для установления нахождения обучающегося и его родителей.

2.3. Если родители не принимают надлежащих мер для возвращения несовершеннолетнего в образовательное учреждение, следует предупредить их в письменной форме об административной ответственности за уклонение от своих основных обязанностей по воспитанию и получению детьми, общего образования.

2.4. В случае, когда работа с обучающимся и родителями не дала должных результатов и несовершеннолетний без уважительных причин продолжает не посещать занятия, обучающегося следует поставить на внутриучрежденческий учет для проведения с ним индивидуальной профилактической работы и осуществления более жесткого контроля.

2.5. В отношении родителей (законных представителей), не уделяющих должного внимания воспитанию и получению образования таким учащимся, следует подробно в письменном виде проинформировать КДН и ЗП.

В случае, если родители (законные представители) не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию несовершеннолетних и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними, необходимо в письменном виде проинформировать подразделение по делам несовершеннолетних органов внутренних дел.

2.6. В целях обеспечения реализации права граждан на получение среднего общего образования, повышения ответственности государственных образовательных учреждений Тульской области за полный охват несовершеннолетних общим образованием и сохранение контингента обучающихся, государственное профессиональное образовательное учреждение обязано осуществлять ведение документации по учету и движению обучающихся.

2.7. При переводе несовершеннолетнего из одного образовательного учреждения в другое принимающее образовательное учреждение обязано подтвердить письменно свое согласие о его зачислении.

В этом случае контроль за продолжением обучения несовершеннолетнего возлагается на администрацию принимающего образовательного учреждения.

3. Основания для постановки на внутриучрежденческий учет.

3.1. На внутриучрежденческий учет (занесение в банк данных образовательного учреждения) ставится обучающийся за неоднократные, систематические пропуски учебных занятий, а также за длительное непосещение образовательного учреждения без уважительной причины.

3.2. На каждого несовершеннолетнего, систематически пропускающего или длительное время не посещающего учебные занятия в образовательном учреждении, классным руководителем (мастером производственного обучения, куратором группы, педагогом-воспитателем, тьютором и т.п.) заводится карта «Учет несовершеннолетнего, не посещающего учебные занятия по неуважительной причине».

3.3. В карту учета заносятся сведения о несовершеннолетнем, его родителях (законных представителях), условиях его проживания, об индивидуально-профилактической работе с

несовершеннолетним, о мерах, принятых образовательным учреждением, с фиксацией даты и основания постановки на учет и приложением характеристики несовершеннолетнего.

3.4. Сведения по учету несовершеннолетних, не посещающих учебные занятия по неуважительной причине, направляются образовательным учреждением в министерство образования Тульской области.

Информация представляется ежемесячно до 25 числа каждого месяца в электронном виде и в сканированном виде, заверенная подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.

3.5. На учет обучающийся ставится за:

- систематические пропуски учебных занятий без уважительной причины (пропущено суммарно 10 учебных дней за отчетный период);
- непосещение учебных занятий (в течение 10 учебных дней за отчетный период)

3.6. Руководители государственных профессиональных образовательных учреждений несут в соответствии с действующим законодательством ответственность за достоверность сведений о несовершеннолетних, не обучающихся или прекративших по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях.

3.7. Информация по учету детей, сведения о которых включены в банк данных, подлежит хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность.

4. Порядок снятия с учета

4.1. Снятие с учета проводится при наличии следующих документов:

- ходатайства классного руководителя (педагога-воспитателя) о снятии несовершеннолетнего с учета с указанием оснований;
- решения совета профилактики о снятии с внутриучрежденческого учета (выписка из соответствующего протокола).

4.2. С учета снимаются обучающиеся, окончившие государственное образовательное учреждение, сменившие образовательное учреждение.

5. Организация ведения профилактической работы

5.1. При планировании профилактической работы необходимо учесть, образовательное учреждение обязано информировать учреждения и органы системы профилактики в соответствии с их компетенцией о выявленных случаях и причинах непосещения обучающимся занятий, а также о принятых образовательным учреждением мерах.

5.2. Количество обращений образовательных учреждений в органы и учреждения системы профилактики в целях получения помощи и принятия мер в отношении родителей, возвращения несовершеннолетнего к обучению не ограничено. При этом следует запрашивать письменные ответы.

5.3. Со всеми несовершеннолетними обучающимися, состоящими на учете, проводится индивидуально-профилактическая работа, направленная на предупреждение или уменьшение общей вероятности появления пропусков занятий:

- постоянный, ежедневный контроль и учет за посещаемостью обучающихся;
- организация психолого-социальной службой образовательного учреждения индивидуальной и групповой работы с обучающимися и их родителями по преодолению причин пропусков учебных занятий;
- организация индивидуальной работы с обучающимися, испытывающими затруднения в освоении учебных программ; ликвидация пробелов в знаниях обучающихся;
- своевременное и незамедлительное информирование учреждений и органов системы профилактики о несовершеннолетних, злостно уклоняющихся от обучения, не посещающих учебные занятия, а также на родителей, препятствующих обучению или уклоняющихся от воспитания и обучения своих детей.